



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI  
BIBLIOTECA CIVICA E PATRONATO PER IL PERIODO 01/01/2023 –  
31/12/2025 (EX art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016)**

Con la presente nota il Comune di Verrone informa di voler procedere all'acquisto del seguente servizio:

**1. Oggetto:**

**a. GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI VERRONE durante tutto l'anno solare, per n. 6 ore settimanali nei seguenti orari:**

- Lunedì dalle 15.00 alle 17.00
- Mercoledì dalle 17.00 alle 19.00
- Giovedì dalle 10.00 alle 12.00.

**b. SERVIZIO DI "PATRONATO" ALLA CITTADINANZA durante tutto l'anno solare, per n. 1 ora settimanale nei seguenti orari:**

- Giovedì dalle 9.00 alle 10.00

**2. Entità e durata:**

Importo

a) Importo stimato complessivo (IVA inclusa): euro 15.000,00 per l'intero triennio (così suddivisi: € 5.000,00 annui per il 2023 ed € 5.000,00 annui per il 2024, € 5.000,00 annui per il 2025)

Durata

La durata del servizio è prevista di tre annualità: **dal 01/01/2023 al 31/12/2025**

**3. Requisiti richiesti all'operatore economico:**

Si comunica che l'operatore economico che presenti il preventivo, DEVE possedere i seguenti requisiti: preliminarmente rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. Inoltre, sono richiesti, altresì i requisiti che seguono:

**Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge.

**Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi dell'art.83 c.1, lett.a) del D. Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) e c.6 del D.Lgs.n. 50 del 18/04/2016:

- a. Espletamento, negli ultimi tre anni precedenti la presente procedura di affidamento (2018, 2017, 2016), di un servizio di gestione di Biblioteca analogo al presente, di cui vengano forniti i seguenti elementi: importo, durata del servizio svolto, destinatari. Si richiede che tali servizi siano stati eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.
- b. La capacità di utilizzo del Sistema Biblios e del Sistema SEBINANEXT verso il quale la Biblioteca comunale di Verrone è migrata aderendo al Servizio Bibliotecario Nazionale per il tramite del Polo Bibliotecario Biellese;
- c. Avere svolto, negli ultimi tre anni precedenti la presente procedura di affidamento (2018, 2017, 2016), di un servizio di "patronato" analogo al presente servizio

#### **4. Criterio di valutazione del preventivo:**

Il preventivo sarà valutato solo nella parte relativa al prezzo, utilizzando quindi il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b del D.Lgs. 50/2016;

**5. Termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse:** gli operatori interessati alla procedura in oggetto dovranno far pervenire propria manifestazione di interesse, utilizzando l'allegato modello ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI BIBLIOTECA CIVICA E PATRONATO PER IL PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2025, al COMUNE DI VERRONE, via Castello n. 6 – 13871, anche a mezzo e mail, all'indirizzo di posta elettronica [info@comune.verrone.bi.it](mailto:info@comune.verrone.bi.it), oppure all'indirizzo PEC [verrone@pec.ptbiellese.it](mailto:verrone@pec.ptbiellese.it) tassativamente entro **martedì 20 dicembre 2022 ore 12.00**.

**6. Esclusione:** non saranno valutate le manifestazioni di interesse dalle quali risulti l'assenza dei requisiti minimi richiesti.

**7. Altre informazioni:** il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria – tel. 015-5821032 (int. 2) o all'indirizzo di posta elettronica: [info@comune.verrone.bi.it](mailto:info@comune.verrone.bi.it) oppure [segreteria@comune.verrone.bi.it](mailto:segreteria@comune.verrone.bi.it)

**8. Privacy:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Verrone, 12 dicembre 2022

Dott. Roberto Careno  
(F.to digitalmente)