

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo istituzionale  
Telefono dell'Ufficio  
Fax dell'Ufficio  
E-mail istituzionale  
Nazionalità  
Data di nascita

**BARBARA ACQUADRO MARAN**  
29, PIAZZA CASTELLO - 13878 CANDELO  
+39 015-2534261  
+39 015-2534112  
barbara.acquadromaran@comunedicandelo.it  
ITALIANA  
14 LUGLIO 1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/01/1997 ad oggi  
**COMUNE DI CANDELO** - Piazza Castello n. 29 - Candelo  
Ente locale- Comune – settore tecnico manutentivo - lavori pubblici  
Pubblico Impiego-assunzione mediante pubblico concorso  
Dal 07/01/1997 al novembre 2012 - Istruttore tecnico – categoria C - Area Tecnica e Tecnico Manutentiva  
Dal dicembre 2012 ad oggi - Istruttore Direttivo tecnico - categoria D -  
Dal 07/01/1997 ad oggi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21/12/2004  
Politecnico di Torino  
Progettazione architettonica, strutturale e urbana, rilievo, estimo.  
Arte e scienza del progettare  
Laurea in Architettura  
Votazione 100/110  
Titolo della Tesi: *Il ricetta di Candelo: analisi critica degli interventi di recupero*

22/07/1989  
Istituto Tecnico per geometri "Vaglio Rubens" di Biella  
Disegno tecnico, tecnologia e scienza delle costruzioni , topografia, estimo, diritto.  
Diploma di Geometra  
Votazione 44/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO.

COORDINAMENTO TRA AMMINISTRAZIONE ED UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE A BREVE/LUNGA SCADENZA DI INTERVENTI IVI COMPRESI LE OO.PP..

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

IL RUOLO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA PORTA NECESSARIAMENTE A GESTIRE ED ORGANIZZARE LAVORI, COORDINARE IL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA CON CONSEGUENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE ED IMMEDIATA OPERATIVITÀ NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA COMPETENZA CON LE PROCEDURE INFORMATICHE ATTINENTI LE ATTIVITÀ SPECIFICHE DELL'UFFICIO (AMMINISTRATIVO-POSTA ELETTRONICA-WORD-EXCEL-ACROBAT/ADOBE READER OLTRE CHE AI CORRISPONDENTI PROGRAMMI IN OPEN SOURCE)

BUONA COMPETENZA CON LE PROCEDURE INFORMATICHE DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE PIEMONTE, MINISTERI E BDAP, NONCHÉ GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI ACQUISIZIONE DATI E VERIFICHE ATTRAVERSO PIATTAFORME INFORMATICHE (AVCPASS, ANAC, CUP, DURC, E ALTRO)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

NUMEROSI CORSI SPECIFICI IN MATERIA DI PROCEDURE D'APPALTO, GESTIONE OPERE PUBBLICHE, CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, INTERVENTI SUL PAESAGGIO, ESPROPRI.

ADDETTO ANTINCENDIO PER ATTIVITÀ BASSO RISCHIO

ADDETTO PRIMO SOCCORSO

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

01 NOVEMBRE 2016

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

F.TO BARBARA ACQUADRO MARAN