

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORRESI ANTONELLA
Telefono ufficio	015.5821032 int. 5
Fax	015.5821968
E-mail	ragioneria@comune.verrone.bi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO DAL 01.12.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VERRONE
- Principali mansioni e responsabilità DAL 01.04.1998 SONO STATA NOMINATA RESPONSABILE DI SERVIZIO. ATTUALMENTE SONO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – ECONOMATO - TRIBUTI - COMMERCIO E TURISMO

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

- Date (da – a) DALL'08.11.1989 SONO STATA ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO UNA DITTA CON SEDE A VIGLIANO BIELLESE FINO ALL'ANNO 1995.
- Tipo di azienda o settore FILATURA
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità LA PRIMA MANSIONE CHE MI E' STATA AFFIDATA RIGUARDAVA LA GESTIONE DELL'UFFICIO FORNITORI, SUCCESSIVAMENTE SONO STATA TRAFERITA ALLA CONTABILITA' BANCHE. DA OTTOBRE 1992 MI SONO OCCUPATA DELLA CONTABILITA' DELLE ALTRE AZIENDE DEL GRUPPO. CIASCUNA AVEVA FINALITA' DIVERSE: ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE, INVESTIMENTO IN TITOLI, LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI. PER TALI DITTE MI OCCUPAVO DI REDIGERE I MOD. ANNUALI (MOD 750-MOD.760-MOD.770 - I.V.A.) E BILANCI – CALCOLO IMPOSTE VARIE – REDAZIONE LIBRI SOCIALI (VERBALI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE – ASSEMBLEE SOCI – COLLEGIO SINDACALE – CESPITI AMMORTIZZABILI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (ultimi anni) DALL'ANNO 2007 ALL'ANNO 2014
- Tipo di corso formazione
 - Anno 2014:
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "LEGGE DI STABILITA' 2014 NEGLI ENTI LOCALI" DEL 16.01.2014 AD ARONA
 - Anno 2013:
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" DEL 15.05.2013 A VERRONE
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "TARES TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI" DELL'08.05.2013 A VERCELLI
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL BILANCIO DI PREVISIONE E LA GESTIONE FINANZIARIA NELL'ESERCIZIO 2013" DEL 18.03.2013 A VERRONE
 - Anno 2012:
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI" DEL 05.12.2012 A DORMELLETO
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "SPENDING REVIEW E GLI EFFETTI SUGLI ENTI LOCALI" DEL 18.09.2012
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA" DEL 23.04.2012
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2012 E PLURIENNALE PER GLI ENTI LOCALI: I RIFLESSI DELLA MANOVRA MONTI" DEL 20.01.2012

Anno 2011:

- PARTECIPAZIONE AL CORSO “RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI DAL 2011 FORME DI GESTIONE E CONTROLLO DEI CONCESSIONARI” DEL 28.06.2011
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “COME GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI E LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE 2011 IN COERENZA CON LA RIFORMA BRUNETTA” “FEDERALISMO FISCALE MUNICIPALE: ANNO 2011” DEL 23.06.2011
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “IL FEDERALISMO FISCALE ED IL CLASSAMENTO DEI FABBRICATI FANTASMA” DEL 09.06.2011
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “LA MANOVRA DI BILANCIO 2011 PER GLI ENTI LOCALI” DEL 21.01.2011

Anno 2010:

- PARTECIPAZIONE AL CORSO “LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE LOCALI DAL 2011: PROBLEMATICHE ANCORA DA RISOLVERE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO E NUOVE PROSPETTIVE PER I COMUNI” DEL 05.10.2010
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “LA MANOVRA CORRETTIVA 2010 PER GLI ENTI LOCALI” DEL 16.09.2010
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “COME GESTIRE IL FONDO PRODUTTIVITA’ NEL PERIODO TRANSITORIO DELLA RIFORMA BRUNETTA” DEL 05.03.2010.

Anno 2009:

- PARTECIPAZIONE AL CORSO “ASSESTAMENTO 2009, BILANCIO 2010 E RIFORMA BRUNETTA” DEL 16.11.2009;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “LA MANOVRA ESTIVA NEGLI ENTI LOCALI: D.L. 78/2009 E L. 69/2009 E ANTICIPAZIONI SUL BILANCIO 2010” DEL 18.09.2009;

Anno 2008:

- PARTECIPAZIONE AL CORSO “BILANCIO 2009. GUIDA OPERATIVA PER GLI ENTI LOCALI. DISEGNO LEGGE FINANZIARIA 2009” DEL 01.12.2008;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “L’IMPATTO DELLA MANOVRA ESTIVA SUGLI ENTI LOCALI” DEL 20.10.2008;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “LEGGE FINANZIARIA 2008 LE NOVITA’ IN MATERIA DI I.C.I.” DEL 03.03.2008
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “I RIFLESSI SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE DEI COMUNI, QUALE RISPOSTA ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA LEGGE FINANZIARIA 2008” DEL 22.02.2008;
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “LEGGE FINANZIARIA 2008: SUGGERIMENTI OPERATIVI CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO RAGIONERIA, AL SETTORE PERSONALE ED ALL’UFFICIO TRIBUTI” DEL 14.01.2008;

Anno 2007:

- PARTECIPAZIONE AL CORSO “LA NUOVA LEGGE REGIONALE SUI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE SUI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE” DEL 08.03.2007.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE: OFFICE – PROCEDURE INTERNE: CONTABILITÀ – TRIBUTI (I.M.U. / TARSU / TOSAP / IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ / PUBBLICHE AFFISSIONI) – PERSONALE - COMMERCIO – SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI – POSTA ELETTRONICA ED INTERNET.

PATENTE

PATENTE B