

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO VETTORAZZO

Indirizzo

VIA DI SAN ROCCO, N°2 – 13871 VERRONE (BI)

Telefono

015-5821414

Fax

E-mail

Quinto10@alice.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

28-GENNAIO-1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 3 Giugno 2014 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Verrone

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione

• Tipo di impiego

Assessore comunale

• Principali mansioni e responsabilità

Nomina ad assessore comunale di Verrone avvenuta mediante Decreto Sindacale con deleghe all'edilizia, urbanistica, viabilità, lavori pubblici, fonti energetiche, ambiente, servizi cimiteriali, illuminazione pubblica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Giugno 2009 a maggio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Verrone

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione

• Tipo di impiego

Assessore comunale

• Principali mansioni e responsabilità

Nomina ad assessore comunale di Verrone avvenuta mediante Decreto Sindacale n.13 del 19.06.2009 con deleghe all'edilizia, urbanistica, viabilità, lavori pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/07/2003 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CORDAR SPA BIELLA SERVIZI di Biella

• Tipo di azienda o settore

Società per il servizio integrato

• Tipo di impiego

Assistente di cantiere e impiegato tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei cantieri stradali temporanei allestiti per la riparazione e/o sostituzione delle condotte dell'acquedotto di diversi Comuni del territorio biellese, gestione del personale sottoposto, effettuazione del servizio di reperibilità, rapporti diretti con Sindaci e tecnici comunali e ditte appaltatrici dei servizi di manutenzione, contabilità di cantiere.



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1999 al giugno 2003

VETRANO IMPIANTI SRL di Settimo T.se

Realizzazione impianti e servizi di manutenzione in vari settori (illuminazione pubblica, asfaltature, posa tubazioni di varia destinazione, impianti elettrici e manutenzione impianti ferroviari FF.SS.

Assistente di cantiere e impiegato tecnico.

Gestione e ispezione dei cantieri, gestione del personale sottoposto, rapporti diretti con tecnici delle ditte sub-appaltatrici dei servizi di manutenzione, contabilità di cantiere, responsabile gestione qualità ISO EN 9002

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1996 a maggio 1999

STUDIO PROFESSIONALE "Ceria e Griffith architetti associati"

Studio di progettazione

Praticantato all'abilitazione di geometra

Gestione cantieri edili, contabilità di cantiere, sicurezza di cantiere, progettazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1998 al 1999

Corso di laurea in Ingegneria Chimica

Sostenuti solamente 6 esami, dopodiché il corso è stato interrotto a seguito di una buona proposta di lavoro.

nessuna

nessuno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 1996

Istituto Tecnico per Geometri "C.Cavour di Vercelli"

Costruzioni, Estimo, Disegno Tecnico, Diritto, Topografia

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Mi Piace lavorare in squadra e ritengo di essere una persona diplomatica in grado di instaurare buoni rapporti con ogni tipo di persona. Ritengo inoltre di possedere una buona capacità comunicativa, franchezza e correttezza nei rapporti interpersonali.

Non possedendo una personalità ansiosa sono in grado di gestire situazioni anche difficili senza perdere la calma, possiedo buone capacità organizzative e di coordinamento del personale assegnatomi e dei lavori di cantiere di cui mi devo occupare

Nel corso di quasi 0 di lavoro trascorsi tra uffici e cantieri, ho conseguito una buona conoscenza e dimestichezza del lavoro sui cantieri.

Utilizzo regolarmente il PC, Word, Excel più che altro, ma possiedo buone conoscenze di Autocad conseguite presso lo Studio Professionale dove ho lavorato.

Non ho particolari Hobby

B

Servizio militare assolto nel corpo degli Alpini nel 2° Reggimento Taurinense a Cuneo – ho conseguito la specializzazione di artificiere alla Cecchignola di Roma (maggio 96 – Marzo 1997)

SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI

