



COMUNE DI VERRONE

DECRETO SINDACALE N. 1 del 03/01/2020

NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

IL SINDACO

PREMESSO:

1. che l'art. 50 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 pone fra le competenze del Sindaco quelle di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello Statuto e dai Regolamenti comunali;
2. che l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/00 consente al Sindaco nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale (qual è Cerrione), di attribuire con provvedimento motivato le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lett. d) ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- 3 che questo Ente, in forza dell'art. 13 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21/05/2018, può istituire posizioni di lavoro (c.d. posizioni organizzative) che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, fra l'altro:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;

RITENUTO di voler utilizzare l'offerta contenuta nell'art. 109 al fine di assicurare al Comune, attraverso la responsabilizzazione delle figure apicali in ordine alla gestione della spesa e al corretto sviluppo dell'azione amministrativa, una condizione il più possibile conformata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 03/01/2020, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta:

- ha confermato le aree delle Posizioni organizzative, così come determinate in via provvisoria con precedente deliberazione G.C. n. 38 del 15/05/2019;
- ha dato mandato al Sindaco affinché provveda all'adozione di idoneo decreto di nomina dei titolari di P.O., avente durata fino al 31/12/2022;

RITENUTO quindi di dover provvedere, così come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla nomina dei funzionari a cui affidare la titolarità delle posizioni organizzative interne all'Ente;

DATO ATTO che, per far fronte alle spese per l'erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato ai Responsabili dei servizi, il Comune attingerà a risorse proprie che sono state appositamente stanziare nel bilancio 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificato con la deliberazione n. 58 del 17/05/2019;

In virtù delle attribuzioni di amministrazione derivanti dalle norme legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di nominare dalla data odierna e sino al 31/12/2022, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti funzionari comunali quali Responsabili di servizio, titolari di Posizione organizzativa interna all'Ente, abilitati all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, compresa la capacità di assumere gli atti di impegno di spesa, nonché i provvedimenti di liquidazione per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia:

Segretario Generale
Dott. CARENZO Roberto
Posizione organizzativa n. 1
SERVIZI:

AREA SEGRETARIO GENERALE:

GESTIONE PERSONALE

TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE

RESPONSABILE PER I PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (con deliberazione di G.C. n. 61 del 4/7/2018 era stato individuato il dr. Carenzo Roberto quale responsabile del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi e dell'emissione dei relativi provvedimenti)

GESTIONE CONTENZIOSI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA

GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ENTE (Con Responsabilità di Procedimento attribuita in capo ai Responsabili di Servizio per quanto attiene alle Aree di competenza).

Sindaco
BOSSI CINZIA
Posizione organizzativa n. 2

AREA SINDACO:

DATORE DI LAVORO: con funzioni di Responsabile del Procedimento affidate in capo alla dipendente Geom. Zanchin Monica

PROTEZIONE CIVILE: con funzioni di Responsabile del Procedimento affidate in capo al dipendente Geom. Deusebio Giancarlo

GESTIONE PATRIMONIO con funzioni di Responsabile del Procedimento affidate in capo al dipendente Geom. Deusebio Giancarlo

COORDINAMENTO PERSONALE TECNICO ESTERNO: con funzioni di Responsabile del Procedimento affidate in capo al dipendente Geom. Deusebio Giancarlo

GESTIONE CONTENZIOSI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA

Segretario Generale
Dott. CARENZO Roberto
Posizione organizzativa n. 3
SERVIZI:

AREA SEGRETERIA GENERALE:

ORGANI ISTITUZIONALI,

ISTRUZIONE PUBBLICA

ASSISTENZA SCOLASTICA
MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO, TURISTICO,
CULTURALE
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
MANTENIMENTO UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E
STATISTICA
U.R.P.
GESTIONE CONTENZIOSI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA

Istruttore direttivo tecnico – D3
DEUSEBIO GIANCARLO
Posizione organizzativa n. 4
SERVIZI:

AREA SERVIZIO TECNICO:
OPERE PUBBLICHE
URBANISTICA
E.R.P.
ESPROPRI
SERVIZIO IDRICO
PARCHI E GIARDINI
TUTELA AMBIENTALE
SERVIZI CIMITERIALI
IMPIANTI SPORTIVI
VIABILITA'
GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (ART. 5 D.P.R. 6/6/2001 N. 380)
UFFICIO ESPROPRIAZIONI (DPR 8/6/2001 N. 327)
PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE DI
COMUNICAZIONE ELETTRONICA PER IMPIANTI RADIOELETTRICI (D.LGS. 1/8/2003
N. 259)
GESTIONE CONTENZIOSI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA

Istruttore direttivo tecnico – D3
MORRESI ANTONELLA
Posizione organizzativa n. 5
SERVIZI:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
ECONOMATO
SERVIZIO TRIBUTI
SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA COMMERCIO ARTIGIANATO, AGRICOLTURA E
TURISMO SOTTO IL PROFILO CONCESSORIO
GESTIONE SUAP
GESTIONE CONTENZIOSI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA

Istruttore direttivo tecnico – D1
BROGLIO MARCO
Posizione organizzativa n. 6
SERVIZI:

POLIZIA AMMINISTRATIVA
POLIZIA GIUDIZIARIA
POLIZIA STRADALE
PUBBLICAZIONE NOTIFICHE
VIGILANZA AMBIENTALE e di PROTEZIONE CIVILE
VIGILANZA EDILIZIA
PUBBLICA SICUREZZA E SICUREZZA STRADALE (SEGNALETICA VERTICALE ED

ORIZZONTALE)

GESTIONE TOPONOMASTICA

GESTIONE CONTENZIOSI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA

RESPONSABILITA' CIRCA L'AREA B (SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA) DELLA CONVENZIONE PER I COMUNI DI VERRONE, MASSAZZA E CERRIONE, DANDO ATTO CHE "i servizi di polizia amministrativa vanno gestiti in forma unificata, ferma restando la necessità di curare l'istruttoria delle relative pratiche a cura del personale di ogni Comune. Competerà alla presente area in particolare la gestione amministrativa e procedurale delle sanzioni amministrative ed al Codice della Strada" dei Comuni Convenzionati, confermando al summenzionato Responsabile del Servizio sig. Marco Broglio gli ambiti di responsabilità per i Comuni convenzionati circa la:

GESTIONE DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA E DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA
VIGILANZA AMBIENTALE E EDILIZIA
GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA

2. di constatare che le attribuzioni e le responsabilità dei Responsabili di servizio sono definite dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e dagli atti degli organi di governo dell'Ente, con particolare riferimento allo Statuto comunale e del nuovo Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. di attribuire ai Responsabili di servizio la retribuzione di posizione su base annua che deriva dalla graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente approvata con provvedimento di Giunta Comunale n. 40 del 20/05/2019;
4. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione GC 29 del 31/03/2017 (così come modificato da deliberazione G.C. n. 38/2019), le funzioni di supplenza per l'adozione di atti non indifferibili dei Responsabili come sopra individuati, in caso di loro assenza od impedimento temporaneo, vengono disciplinate come segue:

- Assenza od impedimento Responsabile P.O. SEGRETERIA GENERALE (Dott. Roberto CARENZO): Responsabile P.O. AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Rag. Morresi Antonella)

- Assenza od impedimento Responsabile P.O. AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Rag. Morresi Antonella): Responsabile P.O. AREA TECNICA (Geom. Deusebio Giancarlo)

- Assenza od impedimento Responsabile P.O. AREA TECNICA (Geom. Deusebio Giancarlo): Responsabile P.O. AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Rag. Morresi Antonella)

- Assenza od impedimento Responsabile P.O. AREA POLIZIA MUNICIPALE (Broglio Marco): Responsabile P.O. AREA TECNICA (Geom. Deusebio Giancarlo)

- Assenza od impedimento Responsabile P.O. AREA SINDACO (Cinzia Bossi): Responsabile P.O. SEGRETERIA GENERALE (Dott. Roberto CARENZO)

In via residuale, in caso di assenza contemporanea del titolare di P.O. e del relativo supplente di P.O. come sopra individuato, le funzioni di supplenza per atti non indifferibili ed urgenti vengono attribuiti al Segretario Generale Dott. Roberto CARENZO.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verrone, 3 gennaio 2020



IL SINDACO

(Cinzia Bossi)