

**COMUNE DI VERRONE**  
**Provincia di Biella**

Spazio per protocollo/ricevuta

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**  
**DICHIARAZIONE INIZIO OCCUPAZIONE/ VARIAZIONE UTENZE DOMESTICHE**  
ai sensi dell'art. 24 del Regolamento

**Al COMUNE DI VERRONE**  
Via Castello n. 6  
13871 VERRONE (BI)

Indirizzo posta elettronica: [tributi@comune.verrone.bi.it](mailto:tributi@comune.verrone.bi.it)  
Indirizzo PEC: [verrone@ptb.provincia.biella.it](mailto:verrone@ptb.provincia.biella.it)

**1. DICHIARANTE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Comune di Nascita (o stato estero) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Recapito Posta elettronica \_\_\_\_\_  
Se si tratta di contribuente diverso da persona fisica:  
in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Estremi iscrizione C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_  
Posta elettronica \_\_\_\_\_ Posta elettronica certificata "PEC" \_\_\_\_\_

**2. TIPO DICHIARAZIONE**

DECORRENZA DAL \_\_\_\_\_

INIZIALE                       VARIAZIONE

Ai fini dell'applicazione della TARI, di cui alla Legge 147/2013 e ss.mm.ii

## DICHIARA

**Il possesso, l'occupazione o la conduzione della seguente utenza:**

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Fog \_\_\_\_\_ Num \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Fog \_\_\_\_\_ Num \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Fog \_\_\_\_\_ Num \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Fog \_\_\_\_\_ Num \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Nome condominio \_\_\_\_\_ Amministratore condominio \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Precedentemente utilizzati da \_\_\_\_\_

Di nuova costruzione

**Titolo di possesso, occupazione o detenzione dei locali, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani**

PROPRIETA'

USUFRUTTO

LOCAZIONE

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

GENERALITA' DEL PROPRIETARIO O TITOLARE DI DIRITTI REALI (se diverso dal dichiarante)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

ovvero denominazione sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Residenza o sede legale \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Posta elettronica \_\_\_\_\_

### Superfici

Fog.	Num.	Sub.	Superficie utile netta (calpestabile) in mq	Destinazione d'uso (es. locali uso abitativo, cantine, soffitte, garage o locali di deposito)

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:** nel campo superficie in mq deve essere riportato il totale della superficie tassabile dei locali. La superficie tassabile è l'intera superficie calpestabile dell'abitazione e delle pertinenze (garage, cantine ecc...) al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali, **escludendo** balconi, terrazze, verande esterne non chiuse o chiudibili con strutture fisse e lastre solari. Le scale interne vanno considerate per la loro proiezione orizzontale. Non sono soggette al tributo le aree esterne pertinenziali delle abitazioni (parcheggi scoperti, corti, giardini)

### Componenti nucleo familiare

**(inserire i componenti del nucleo familiare, compreso il dichiarante, ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare ma stabilmente conviventi (esempio: badanti, colf, ecc))**

1. Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

2. Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

3. Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

4. Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

5. Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

6. Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### Riduzione prevista dal Regolamento comunale

Si richiede, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, l'applicazione della riduzione della quota variabile della tariffa per pratica compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani con trasformazione biologica mediante:

composter;

cumulo o altro su superficie non pavimentata di pertinenza della propria abitazione o altrui ma contigua.

Si acconsente, previo avviso, alla verifica periodica sull'effettivo e corretto utilizzo del materiale consegnato, da parte di personale dipendente del comune, del CO.S.R.A.B. o del soggetto gestore del servizio di igiene urbana.

Si impegna a comunicare il venir meno delle condizioni per l'attribuzione della agevolazione.

Note e precisazioni particolari del contribuente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

**Il Contribuente**

\_\_\_\_\_

### INFORMAZIONI SU EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per le informazioni sull'erogazione del servizio di raccolta, trasporto e corretta modalità di conferimento si rimanda al sito [www.comune.verrone.bi.it](http://www.comune.verrone.bi.it)

Per la Carta di qualità di Gestore del Servizio si rimanda al sito [www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it)

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**  
**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**

	<p style="text-align: center;"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il Titolare del trattamento è il Comune di Verrone (C.F./P.IVA: 81005790027 - 00396860025), con sede in Via Castello, 6 - 13871 Verrone (BI) Telefono: 015.5821032  Email: <a href="mailto:info@comune.verrone.bi.it">info@comune.verrone.bi.it</a>  PEC: <a href="mailto:verrone@pec.ptbiellese.it">verrone@pec.ptbiellese.it</a></p>
	<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>  <b>(c.d. DPO)</b></p> <p>Responsabile della protezione dei dati per il Comune di Verrone è <b>Avv. Martina Marchetti</b>, con sede legale in Via Adriatico n.3, Novara – numero di telefono <b>371 4323752</b> - indirizzo PEC <a href="mailto:avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it">avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it</a></p>
	<p style="text-align: center;"><b>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente dichiarazione è finalizzato all'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), così come previsto per legge tramite la compilazione del modulo fornito dal Comune.  Le basi giuridiche del trattamento sono l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale, europea e regionali, da regolamenti comunali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies, 2 septies D.lgs. 196/2003). Quindi, si specifica che il trattamento di dati personali svolto in questo caso dal Comune, non richiede la raccolta preventiva del consenso espresso da parte del soggetto interessato.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; concessionari di attività di gestione delle richieste, degli incassi e della riscossione coattiva per conto del Comune. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b></p> <p>I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p> <p>Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della richiesta. Senza il loro trattamento, il Comune non potrà fornire il servizio.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p> <p>L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);</li><li>• Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;</li><li>• Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;</li><li>• Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR</li></ul> <p>I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati.</p> <p>Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <a href="https://www.garanteprivacy.it/">https://www.garanteprivacy.it/</a>)</p>
--	--