

GUIDA ISCRIZIONI ONLINE SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione online dei servizi scolastici avviene dal sito del Comune di Verrone, all'indirizzo <https://www.comune.verrone.bi.it/it-it/home>, dalla sezione "ACCESSO RAPIDO" cliccando sul pulsante "[PORTALE DEL CONTRIBUENTE](#)".

ACCESSO RAPIDO



Da qui si accede alla pagina "[PORTALE DEL CONTRIBUENTE](#)", dove in alto a destra si seleziona "Accedi all'Area Personale" e successivamente si entra tramite SPID/CIE/EIDAS.

Screenshot del sito del Comune di Verrone. In alto a destra, un pulsante "Accedi all'Area Personale" è evidenziato da una freccia bianca. Sotto, la sezione "Comune di VERRONE" include un logo "Portale del Contribuente". La pagina mostra notizie e servizi, tra cui "ACQUISTO BUONI MENSA A.S 2026-2027" e "PORTALE ACQUISTI BUONI MENSA ONLINE".

Home / Accesso

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

[Entra con SPID](#)

[Come attivare SPID](#)

CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

[Entra con CIE](#)

[Come richiedere CIE](#)

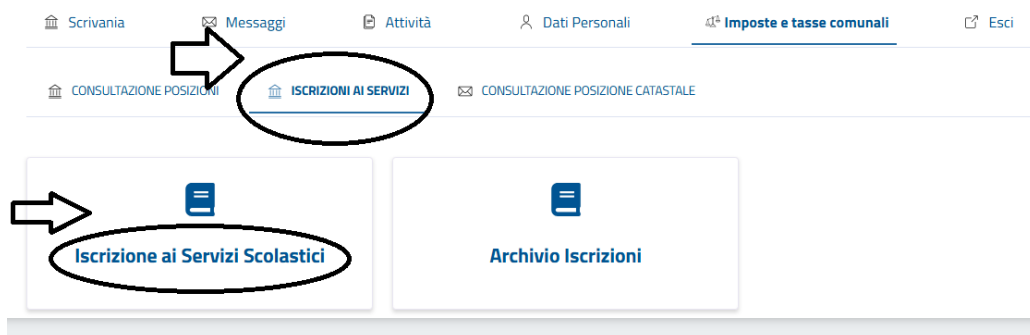
eIDAS

Accedi con le tue credenziali europee eIDAS.

[Entra con eIDAS](#)

[Come richiedere eIDAS](#)

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere ISCRIZIONI AI SERVIZI e in seguito ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI.



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricarsi i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni bambino iscritto sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione. Pertanto un genitore che vuole iscrivere due figli per lo stesso servizio deve presentare due domande di iscrizione.

Si procede con l'iscrizione confermando di accettare le norme di funzionamento del servizio di Post Scuola e si clicca su Avanti.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY	DATI GENERALI	ACCEDI ALLA COMPILAZIONE	RIEPILOGO ISCRIZIONE
I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali). Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' Informativa sulla Privacy.			
☒ Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy			
Avanti			

In alto verrà riproposto in nominativo del soggetto che sta effettuando l'iscrizione con l'indicazione del numero pratica e la data.

INTESTATARIO PRATICA: MARIO ROSSI	PRATICA N°: 2026-4	DEL 27/03/2026 14:48:01	STATO:	☒ IN CREAZIONE ☐ COMPILATA ☐ INVIATA ☐ PROTOCOLLATA ☐ REGISTRATA ☐ ANNULLATA
Consulta Archivio Istanze Chiudi				

È presente un campo “STATO” dove l’utente può visualizzare lo stato della propria iscrizione: i pallini si colorano di verde man mano che si procede. Cliccando sul icona  potete consultare una mini legenda dei vari stati.



LEGENDA STATI

IN CREAZIONE: La pratica è stata avviata, ma non è ancora stata completata e salvata definitivamente.

COMPILATA: La pratica è stata completata dall'utente, ma non è ancora stata inviata all'ufficio competente.

INVIATA: La pratica è stata trasmessa all'ufficio competente per la valutazione.

PROTOCOLLATA: La pratica è stata ricevuta e registrata ufficialmente con un numero di protocollo.

REGISTRATA: La pratica è stata formalmente inserita nella Banca Dati Comunale.

ANNULLATA: La pratica è stata annullata dall'utente o dall'ufficio competente e non sarà più processata.

Sottostante potete procedere con il modulo dell’iscrizione.

ANNO SCOLASTICO

Per prima cosa bisogna selezionare per quale annualità si sta effettuando l’iscrizione online spuntano l’anno scolastico desiderato.



INFORMATIVA SULLA PRIVACY ✓ **DATI GENERALI** ACCEDI ALLA COMPILAZIONE RIEPILOGO ISCRIZIONE

INFORMAZIONI RICHIESTE ^

- ANNO SCOLASTICO**
- DATI INTESTATARIO
- ELENCO SOGGETTI UTENZA

Anno Scolastico

☒ A.s 2026/2027

DATI RICHIEDENTE

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

Bisogna compilare il modulo per il consenso all'invio di comunicazioni. In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio da parte dell'ufficio Tributi del Comune di Borgo San Dalmazzo delle comunicazioni (Avvisi, calcoli, etc.) tramite mail o PEC.

Dati Richiedente



Non hai ancora rilasciato il consenso all'invio delle comunicazioni via Mail / Pec da parte del COMUNE DI VERRONE !

Consenso obbligatorio, impossibile procedere !

[Clicca qui per rilasciare il consenso!](#)

Occorre cliccare sulla dicitura **CLICCA QUI PER RILASCIARE IL CONSENSO!**, verrete così posizionati sulla pagina dedicata ai consensi.

Scrivania

Messaggi

Attività

Dati Personali

Imposte e tasse comunali

Esci

CONSULTAZIONE POSIZIONI

ISCRIZIONI AI SERVIZI

CONSULTAZIONE POSIZIONE CATASTALE

RICHIESTA CONSENSO INVIO MAIL

Consenso all'invio di comunicazioni

In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio da parte degli uffici Tributi e Servizi Scolastici del Comune di F
comunicazioni etc.) tramite Mail o PEC

: delle comunicazioni (Avvisi, calcoli,



CONSENSO NON RILASCIATO! [Clicca qua per aggiungere consenso](#)



× Chiudi

Premere su **CLICCA QUA PER AGGIUNGERE CONSENSO**

Scrivania

Messaggi

Attività

Dati Personali

Imposte e tasse comunali

Esci

CONSULTAZIONE POSIZIONI

ISCRIZIONI AI SERVIZI

CONSULTAZIONE POSIZIONE CATASTALE

RICHIESTA CONSENSO INVIO MAIL

Consenso all'invio di comunicazioni

In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio da parte degli uffici Tributi e Servizi Scolastici del Comune di
calcoli, comunicazioni etc.) tramite Mail o PEC

delle comunicazioni (Avvisi,



CONSENSO NON RILASCIATO! [Clicca qua per aggiungere consenso](#)

Registrazione consenso

☒ Autorizzo l'invio tramite E-Mail

@gmail.com

☐ Autorizzo l'invio tramite PEC

Conferma Consenso

× Chiudi

Spuntare MAIL e/o PEC ed indicare l'indirizzo mail/pec.

ATTENZIONE!

Si sta per confermare il consenso alle comunicazioni da parte degli uffici Tributi e Servizi Scolastici del Comune di _____ tramite Mail / Pec.

Si vuole procedere?!



Alla domanda occorre rispondere di SI'

Scrivania

Messaggi

Attività

Dati Personali

Imposte e tasse comunali

Esci

CONSULTAZIONE POSIZIONI

ISCRIZIONI AI SERVIZI

CONSULTAZIONE POSIZIONE CATASTALE

RICHIESTA CONSENSO INVIO MAIL

Consenso all'invio di comunicazioni

In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio da parte degli uffici Tributi e Servizi Scolastici del Comune di _____ delle comunicazioni (Avvisi, calcoli, comunicazioni etc.) tramite Mail o PEC

CONSENSO RILASCIATO ALL'INDIRIZZO E-MAIL: _____@gmail.com

Storico autorizzazioni Mail / PEC

Data Consenso	Indirizzo MAIL	Indirizzo PEC	Tipo Consenso	Annula Consenso	Elimina Consenso
29/05/2026	_____t@gmail.com		TRIBUTI	ANNULLA CONSENSO	ELIMINA CONSENSO

× Chiudi

Ed infine per ritornare al modulo di iscrizione premere su CHIUDI

L'utente, entrando in "Mostra tutti i dati del richiedente", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.

Qualifica del Richiedente *

Genitore

*

Genitore

Tutore

Docente / Operatore Scolastico

Dipendente Comunale (Fruitore del Servizio)

Adulto Pagante

Affidatario

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

Se il figlio è stato iscritto in passato lo troverete già presente nel campo dati anagrafici dell'alunno e dovrete controllare che i dati presenti risultino corretti cliccando su **MOSTA ALTRI DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO**.

Verrà già proposta la SCUOLA, CLASSE e la SEZIONE, dovrete verificare se i dati risultino corretti, eventualmente correggerli se errati, e cliccare su **CONFERMA DATI SCOLASTICI** per salvare.

Elenco Figli

+ Aggiungi Soggetto Utenza (Figlio o altro)

Mostra Tutti i Dati v

Selezionare il figlio per il quale viene fatta l'iscrizione

SE SI DESIDERA ISCRIVERE PIÙ FIGLI OCCORRE RIPETERE L'ISCRIZIONE PER OGNI FIGLIO

☒ VITTORIO - C.F.)

DATI SCOLASTICI			
Modifica Dati Scolastici			
Questi sono i dati scolastici proposti per l'anno successivo, confermarli mediante il pulsante			
Scuola	Classe	Sezione	
Scuola Elementare	2	A	x

Conferma Dati Scolastici

v Mostra Altri Dati Anagrafici Del Figlio

Se, invece, è il primo anno che iscrivete il proprio figlio ai servizi scolastici dovete cliccare "Aggiungi Soggetto Utenza" e compilare i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*



Data Nascita

gg/mm/aaaa



Comune o Stato Estero Nascita

*



Codice Fiscale



DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

[Proponi Dati Residenza](#)

Comune

*



Indirizzo

Civico

0

Sub

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^ grado), la classe e la sezione.

In caso di inserimento errato dell'anagrafica dell'alunno, è possibile cancellarla cliccando sull'apposito

[Rimuovi Soggetto](#)
pulsante.

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^ grado), la classe e la sezione.

Per permettere l'acquisto dei buoni anche al secondo genitore, è possibile aggiungere l'anagrafica del secondo genitore con il pulsante "AGGIUNGI ALTRO GENITORE" e compilare i campi richiesti.

Altro genitore non inserito (non obbligatorio)

Aggiungi Altro Genitore

1 INSERISCI DATI ALTRO GENITORE

DATI ANAGRAFICI

Nome

Cognome

Sesso

+

Data Nascita

gg/mm/aaaa

Comune o Stato Estero di Nascita

+

Codice Fiscale

CALCOLA CF

Comune Residenza

+

Indirizzo Residenza

+

Civico

Sub

CONTATTI

Indirizzo Mail

N° Telefono

CONFERMA

ANNULLA

ATTENZIONE: SI RICORDA SE SI DESIDERA ISCRIVERE PIU' FIGLI OCCORRE RIPETERE L'ISCRIZIONE PER OGNI FIGLIO

Terminato il caricamento dei dati del genitore e dell'alunno potete procedere con l'iscrizione cliccando su AVANTI.

Successivamente alla voce "Completa La Domanda" si accede al modulo di iscrizione, dove è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l'istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione.

Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su "Avanti". Il programma proporrà il riepilogo l'istanza/iscrizione che l'utente potrà modificare o confermare.

MODULO DI ISCRIZIONE

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

*

*

Refezione Scolastica

Solo pre scuola

Solo post scuola

Pre scuola e post scuola

Servizio Scuolabus

Post scuola del venerdì

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Selezionare la voce REFEZIONE SCOLASTICA.

Per i contribuenti residenti che desiderano usufruire dell'agevolazione tariffaria in base all'ISEE occorre inserire la spunta sulla voce "INTENDO DI FRUIRE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA TRAMITE ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'" e compilare i campi richiesti :

- DATA RILASCIO ISEE;
- IMPORTO ISEE;
- ALLEGATO;

Servizio di reperimento dati ISEE in attesa di autorizzazione da parte dell'INPS.
Allo stato attuale si chiede pertanto di indicare i dati manualmente

☒ Intendo fruire di agevolazione tariffaria tramite attestazione ISEE in corso di validità

^ Attestazione ISEE

☐ Dichiaro di avere ISEE a zero

Data Rilascio ISEE

gg/mm/aaaa 

Importo ISEE (€)

0,00 

 **ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE**

CONFERMA

Selezionare la tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

*



Se l'alunno desidera usufruire di un pasto speciale dovrete inserire il flag e scegliere nel menù a tendina il tipo di pasto desiderato.

☒ Usufruisco del Pasto Speciale / Dieta



Seleziona Pasto Speciale

INTOLLERANZE/ALLERGIE



Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni



ALLEGA CERTIFICATO PASTO SPECIALE

PER INFORMAZIONI DETTAGLIATE SULLA MENSA SCOLASTICO CONSULTARE LA CARTA DEI SERVIZI AL SEGUENTE [LINK ESTERNO](#)

Una volta selezionata la tariffa e l'eventuale dieta speciale dovrete cliccare su Conferma per salvare i dati.

CONFERMA

ANNULLA

N.B. SE SI VOGLIONO INSERIRE ALTRI SERVIZI (AD. ES. PRE SCUOLA/TRASPORTO) OCCORRE SELEZIONARE IL TASTO "INSERISCI ALTRI SERVIZI", SI SCEGLIE IL SERVIZIO RICHiesto E SI CONFERMA.



PORTALE DEL CONTRIBUENTE

E' stato aggiunto il servizio MENSA SCOLASTICA con successo!!

Si vogliono inserire altri servizi per VITTORIO I oppure si vuole proseguire alla videata successiva di riepilogo dati per poi confermare e inviare la domanda d'iscrizione all' Ufficio Comunale?



INSERISCI ALTRI SERVIZI

PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE

SERVIZIO SOLO PRE-SCUOLA

Selezionare la voce SOLO PRESCUOLA.

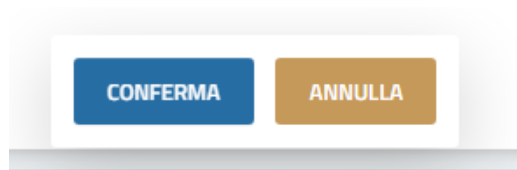
Successivamente selezionare la Tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

*

▼

Una volta selezionata la tariffa dovreste cliccare su Conferma per salvare i dati.



SERVIZIO SOLO POST-SCUOLA

Selezionare la voce SOLO POSTSCUOLA.

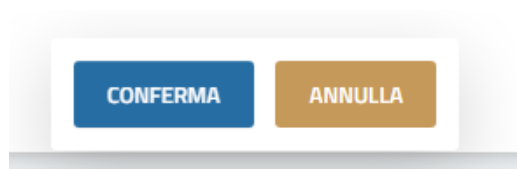
Successivamente selezionare la Tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

*

▼

Una volta selezionata la tariffa dovreste cliccare su Conferma per salvare i dati.



SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

Selezionare la voce PRE-POST SCUOLA.

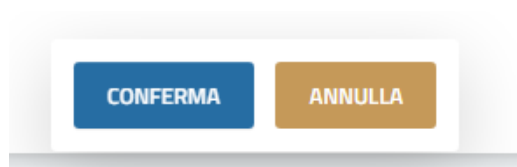
Successivamente selezionare la Tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

*

▼

Una volta selezionata la tariffa dovreste cliccare su Conferma per salvare i dati.



SERVIZIO SCUOLABUS

Selezionare la voce SCUOLABUS.

Per i contribuenti residenti che desiderano usufruire dell'agevolazione tariffaria in base all'ISEE occorre inserire la spunta sulla voce "INTENDO DI FRUIRE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA TRAMITE ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'" e compilare i campi richiesti :

- DATA RILASCIO ISEE;
- IMPORTO ISEE;
- ALLEGATO;

Servizio di reperimento dati ISEE in attesa di autorizzazione da parte dell'INPS.
Allo stato attuale si chiede pertanto di indicare i dati manualmente

☒ Intendo fruire di agevolazione tariffaria tramite attestazione ISEE in corso di validità

^ Attestazione ISEE

☐ Dichiaro di avere ISEE a zero

Data Rilascio ISEE

gg/mm/aaaa

Importo ISEE (€)

0,00

×

ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE

CONFERMA

Successivamente selezionare la Tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

*

Selezionare la fermata di Andata e la fermata di Ritorno a seconda della scelta effettuata

Seleziona la fermata di andata per il Trasporto

*

Seleziona la fermata di ritorno per il Trasporto

*

Infine dovreste inserire i soggetti delegati al ritiro alla fermata dello scuolabus dell'alunno (obbligatorio per gli alunni della scuola primaria).

Si ricorda che i delegati devono essere soggetti maggiorenni.

DELEGATI ALLA PRESA IN CONSEGNA DEL MINORE

✓ DATI 1° DELEGATO

✓ DATI 2° DELEGATO

✓ DATI 3° DELEGATO

DELEGATI ALLA PRESA IN CONSEGNA DEL MINORE

^ DATI 1° DELEGATO

[Rimuovi Delegato](#)

Cognome: *

Nome: *

Qualifica (Nonno,Zia ...): *

N° Telefono: *

Indirizzo E-Mail:

Una volta selezionata la tariffa, indicate le fermate ed i delegati dovreste cliccare su Conferma per salvare i dati.

CONFERMA

ANNULLA

SERVIZIO POST SCUOLA DEL VENERDI'

Selezionare la voce POST SCUOLA DEL VENERDI'.

Successivamente selezionare la Tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

*



Una volta selezionata la tariffa dovreste cliccare su Conferma per salvare i dati.

CONFERMA

ANNULLA

Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l’elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto AVANTI

Si aprirà successivamente una schermata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

DATI RICHIEDENTE



DATI ANAGRAFICI

Nome

GIORGIA

Cognome

I

Sesso

Femmina

Data Nascita

1999 / 11 / 10

Codice Fiscale

GIORGI

Comune Nascita

I

DATI RESIDENZA

Comune

CAVAGLIA'

Indirizzo

Civico

DATI ALUNNO



DATI ANAGRAFICI

Nome

VITTORIO

Cognome

Sesso

Maschio

Data Nascita

Codice Fiscale

Comune Nascita

I

DATI RESIDENZA

Comune

CAVAGLIA'

Indirizzo

Civico

ELENCO SERVIZI INSERITI

REFEZIONE SCOLASTICA

Tariffa

RESIDENTI IN VERRONE OLTRE A 3.135,93 DI VALORE ISEE - PRIMARIA (€ 3,70)

SOLO PRE SCUOLA

Tariffa

TARIFFA SOLO PRE SCUOLA PRIMARIA (€ 0,00)

PRE SCUOLA E POST SCUOLA

Tariffa

TARIFFA PRE E POST SCUOLA PRIMARIA (€ 0,00)

SERVIZIO SCUOLABUS

Tariffa

TRASPORTO SCUOLA PRIMARIA RES. VERRONE PAGAMENTO A/R (€ 54,00)

Non Autorizzo mi* Figli* a scendere da sol* alla Fermata

Dati del 1° Delegato

- In qualità di: PADRE - N° Telefono: :

Fermata Corsa Andata

VIA ZUMAGLINI N.15

Fermata Corsa Ritorno

VIA ZUMAGLINI N.15

POST SCUOLA DEL VENERDÌ

Tariffa

DOPOSCUOLA VENERDÌ POMERIGGIO (€ 75,00)



Conferma la Registrazione (Istanza Ultimata)

Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA
REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



SCARICA RICEVUTA ISCR_2025-7_13052025141636.pdf (70,02 KB)

Chiudi

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Segreteria al n° 0155821032 int.2 oppure scrivendo a
segreteria@comune.verrone.bi.it