REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI VERRONE

C.A.P. 13871

Sede: Via Castello n. 6 (Ingresso Uffici Via Aldo Moro n. 1) Cod. Fisc. 81005790027
Tel 015.5821032 Part. Iva 00396860025
www.comune.verrone.bi.it info@comune.verrone.bi.it verrone@pec.ptbiellese.it

5/07/2022

UFFICIO RAGIONERIA

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. **Titolare del trattamento**
   Il Titolare del trattamento è il Comune di Verrone, Via Castello, 6 13871 Verrone (BI) – Email: info@comune.verrone.bi.it PEC: verrone@pec.ptbiellese.it
2. **Interessato**
   "Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutte le persone che utilizzeranno i servizi comunali elencati al punto 4).
3. **Responsabile protezione dati (DPO/RPD)**
   Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: tel. 371.4323752, e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it, pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it
4. **Tipologia di dati personali trattati e finalità del trattamento**
   Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di svolgere le attività amministrative previste dall'Ufficio ragioneria che, nello specifico, si occupa dei seguenti servizi:
   - predisporre gli elaborati contabili necessari alla Giunta per definire le previsioni dei bilanci preventivi annuale e pluriennale e i contenuti della relazione previsionale e programmatica;
   - verificare le proposte di variazione al bilancio annuale e pluriennale nelle previsioni di entrata e di spesa, formulate dai responsabili dei servizi, nonché la predisposizione di quelle di competenza del servizio;
   - predisporre le proposte di assestamento del bilancio;
   - predisporre il rendiconto della gestione e della relativa relazione dei dati consuntivi;
   - verificare la compatibilità economico finanziaria delle proposte di utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
   - predisporre gli elaborati contabili necessari per l'attività di controllo di gestione;
   - esprimere parere in ordine alla regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da adottarsi dal Consiglio e dalla Giunta;
   - apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa;
   - attribuzione delle funzioni di economo comunale.

   I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).
   A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.
   Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).
5. **Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)**
   Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:
   - è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e rilevante (art. 6, lett. e) e art. 9 lett. g) del GDPR, art. 2 ter e 2 sexies d.lgs. 196/2003 e s. m. i.);
   - è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. art. 6, lett. C) GDPR.
6. **Destinatari**

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR);
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune, Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL);
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei sevizi comunali
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013).

7. **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. **Periodo di conservazione**

I dati personali di cui al punto 4) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità. Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul sito dell'AGID alla pagina web https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf (articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore)

9. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio: il mancato conferimento degli stessi rende impossibile l'erogazione dei servizi di cui al punto 4).

10. **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. Per maggiori informazioni, visitare il link https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI VERRONE

C.A.P. 13871

Sede: Via Castello n. 6 (Ingresso Uffici Via Aldo Moro n. 1) Cod. Fisc. 81005790027
Tel 015.5821032 Part. Iva 00396860025
www.comune.verrone.bi.it info@comune.verrone.bi.it verrone@pec.ptbiellese.it

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)
Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770
http://www.comune.livornoferraris.vc.it
e-mail: segreteria1@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it