AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
VERRONE

OGGETTO: rendicontazione spese volte ad ottenere contributo comunale straordinario A.S. 2017/2018

Il sottoscritto (maggiorenne o genitore del beneficiario) _____

residente in VERRONE (BI) Via _____

n. telefonico _____ cellulare _____ mail _____

in relazione alla DOMANDA presentata per l' ACCESSO AI CONTRIBUTI 2017/2018 per

NASCITA del minore _____ avvenuta in data _____
(da settembre 2017 ad agosto 2018)

FREQUENZA ASILO NIDO IL PISOLO DI VERRONE del/i minore/i _____
(da settembre 2017 ad agosto 2018)

FREQUENZA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 17/18 del/i minore/i _____

FREQUENZA MENSA SCUOLA PRIMARIA A.S. 17/18 del/i minore/i _____

ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO A.S. 17/18 del/i minore/i _____

ACQUISTO LIBRI DI TESTO, TASSE SCOLASTICHE, SPESE DI TRASPORTO MEZZI PUBBLICI SCUOLE
SUPERIORI A.S. 17/18 a favore di _____

ACQUISTO LIBRI DI TESTO, TASSE SCOLASTICHE, SPESE DI TRASPORTO MEZZI PUBBLICI PER
FREQUENZA ISTITUTO UNIVERSITARIO a favore di _____
(da settembre 2017 ad agosto 2018) _____

ALLEGA:

(nel caso di più beneficiari di uno stesso nucleo familiare compilare un campo per ognuno)

LE SOTTOELENATE RICEVUTE DI SPESA sostenute per _____ (nome e cognome beneficiario)

PER LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO _____

LE SOTTOELENATE RICEVUTE DI SPESA sostenute per _____ (nome e cognome beneficiario)

PER LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO _____

LE SOTTOELENATE RICEVUTE DI SPESA sostenute per _____ (nome e cognome beneficiario)

PER LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO _____

Si allega copia di tutta la documentazione (ad eccezione delle nascite) sopra indicata (le fatture-ricevute dovranno essere quietanzate); contestualmente si attesta che le fotocopie sono effettive riproduzioni degli originali in proprio possesso.

Di seguito gli estremi del conto corrente

bancario banca _____ agenzia di _____

postale agenzia di _____

sul quale disporre il bonifico del contributo

codice IBAN _____

INTESTATO A _____

In fede _____

=====

Riconsegna moduli rendicontazioni: UNICAMENTE DAL 1° AL 31 OTTOBRE 2018
--

Consegna all' ufficio protocollo comunale dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30, il lunedì ed il martedì dalle ore 14.00 alle ore 15.30; per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria Comunale (015/5821032 int. 2). Per la modulistica: ritirabile anche presso gli Uffici Comunali o scaricabile dal sito www.comune.verrone.bi.it.

=====