
Comune di Verrone

Provincia di Biella



NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2019 / 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1254
Popolazione residente alla fine dell'anno 2017: n. 1254
di cui maschi n. 631
femmine n. 623
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 62
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 133
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 158
In età adulta (30/65 anni) n. 635
Oltre 65 anni n. 266

Nati nell'anno n. 10
Deceduti nell'anno n. 9
saldo naturale: + 1
Immigrati nell'anno n. 49
Emigrati nell'anno n. 63
Saldo migratorio: - 14
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 13

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1.2.1 – Superficie in Kmq. 8	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE	
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____
1.2.3 – STRADE	
* Statali Km. <u> 2,6 </u>	* Provinciali Km. <u> 6,3 </u>
* Vicinali Km. <u> 0,5 </u>	* Autostrade Km. _____
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>	
	SI
	NO
* Piano reg. adottato	X
* Piano reg. approvato	X
* Progr. di fabbricazione	X
* Piano edilizia economica e popolare	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI	
	SI
	NO
* Industriali	X
* Artigianali	X
* Commerciali	X
* Altri strumenti (specificare)	
Variante parziale al PRGC n. 1	Delibera C.C. n. 12 del 10.03.2008
Variante parziale al PRGC n. 2	Delibera C.C. n. 41 del 05.11.2009
Variante parziale al PRGC n. 3	Delibera C.C. n. 3 del 31.01.2011
Adeguamento PRGC ai sensi dell'art. 17 c. 8 della L.R. 56/77	Delibera C.C. n. 4 del 31.01.2011
Variante parziale al PRGC n. 4	Delibera C.C. n. 33 del 28.11.2012
Variante parziale al PRGC n. 5	Delibera C.C. n. 43 del 27.09.2014
Variante parziale al PRGC n. 6	Delibera C.C. n. 28 del 17.10.2016

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 47
Scuole primarie con posti n. 145
Scuole secondarie con posti n. ==
Strutture residenziali per anziani n. ==
Farmacie Comunali n. ==
Depuratori acque reflue n. ==
Rete acquedotto Km. 8
Aree verdi, parchi e giardini n. 15
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 470
Rete gas Km. 8,5
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture (da specificare): campo sportivo e palestra comunale

Unioni di Comuni:

Unione dei Comuni della Pianura Biellese	Svolgimento delle funzioni fondamentali. Il trasferimento sarà determinato autonomamente dall'Unione sulla base di propri atti programmatori/organizzativi
---	---

Convenzioni:

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Occhieppo Superiore (capo-convenzione), Cerrione e Verrone – scadenza 31/12/2021;
- Convenzione Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale tra i Comuni di Verrone (capo-convenzione), Massazza e Cerrione – scadenza 31/12/2022;
- Convenzione gestione in forma associata mista dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni di Occhieppo Inferiore (capo-convenzione), Occhieppo Superiore, Cerrione, Verrone, Brusnengo, Viverone, Massazza, Villanova B.se, Sordevolo – scadenza 31/12/2019;
- Convenzione tra i Comuni di Occhieppo Superiore (capo-convenzione), Cerrione e Verrone per la gestione associata della stazione unica appaltante – scadenza 31/03/2019.
- Convenzione tra i Comuni di Benna, Massazza, Sandigliano, Verrone e Villanova per la gestione in forma associata dei servizi scuolabus – scadenza 31/12/2019;

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio di refezione scolastica
- Servizio trasporto scolastico
- Servizi di pre e post scuola

Servizi gestiti in forma associata

Tramite Convenzione:

- Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Occhieppo Superiore (capoconvenzione) e Verrone e Cerrione;
- Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale in convenzione con i Comuni di Verrone (capo-convenzione) Cerrione e Massazza;
- Sportello Unico per le Attività Produttive in convenzione con i Comuni di Occhieppo Inferiore (capo-convenzione), Occhieppo Superiore, Cerrione, Verrone, Brusnengo, Viverone, Massazza, Villanova B.se, Sordevolo;
- Stazione Unica Appaltante in convenzione con i Comuni di Occhieppo Superiore (capoconvenzione) Cerrione e Verrone;
- Convenzione tra i Comuni di Benna, Massazza, Sandigliano, Verrone e Villanova Biellese per la gestione in forma associata dei servizi scuolabus.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico integrato affidato al CORDAR S.p.A. Biella Servizi;
- Servizio di Igiene Urbana affidato a SEAB S.p.A;
- Servizi socio-assistenziali affidati a Consorzio IRIS

Servizi affidati ad altri soggetti

=====

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni al 31/12/2017:

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	% POSSESSO DIRETTO	% POSSESSO INDIRETTO	% POSSESSO TOTALE
A.T.A.P. S.P.A. AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI	SOCIETA' PARTECIPATA	0,17800%	0,00000%	0,178000%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

VERRONE ENERGIA E FUTURO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	SOCIETA' CONTROLLATA	100,00%	0,000000%	100,00%
SVILUPPO ENERGIA E FUTURO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	SOCIETA' PARTECIPATA	25,00%	0,000000%	25,00%
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.	SOCIETA' PARTECIPATA	0,600000%	0,000000%	0,600000%
S.I.I. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E DEL VERCELLESE S.p.A.	SOCIETA' PARTECIPATA	1,851900%	0,000000%	1,851900%
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	SOCIETA' PARTECIPATA	0,680000%	0,000000%	0,680000%
ENER.BIT S.r.l.	SOCIETA' PARTECIPATA	0,000000%	0,333200%	0,333200%
ATO2ACQUE SCARL (derivante dalla partecipazione in Cordar SpA e S.I.I. SpA)	SOCIETA' PARTECIPATA	0,0000%	0,418712%	0,418712%
CO.S.R.A.B. – CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO - quota partecipazione 0,688%			
CONSORZIO DEI COMUNI DELLA ZONA BIELLESE IN LIQUIDAZIONE	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO - quota partecipazione 1,00%			
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO - quota partecipazione 0,09%			
I.R.I.S. - CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO - quota partecipazione 1,117%			

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 2.083.963,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 2.083.963,40

Fondo cassa al 31/12/2016 € 1.639.179,49

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1.732.806,74

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.0	€ 0
2016	n.0	€ 0
2015	n.0	€ 0

Livello di indebitamento nel triennio precedente:

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	17.268,35	2.718.882,99	0,64 %
2016	19.212,92	2.767.271,17	0,69 %
2015	21.561,83	2.421.324,86	0,89 %

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Prospetto rispetto limite di indebitamento ai sensi ex art. 204 D.Lgs 267/2000 triennio 2015-2017:

<i>Incidenza interessi passivi mutui e fidejussione mutuo VEEF in liquidazione su entrate correnti</i>							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Fidejussione su mutuo VEEF S.r.l. in liquidazione	173.551,97	132.013,05	125.532,06	118.795,85	111.794,36	104.517,15	96.953,37
Interessi passivi	21.561,83	19.212,92	17.268,35	15.219,00	13.055,00	10.955,00	9.082,00
TOTALE	195.113,80	151.225,97	142.800,41	134.014,85	124.849,36	115.472,15	106.035,37
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	2.605.482,73	2.913.378,18	2.421.324,86	2.767.271,17	2.718.882,99	2.430.952,00	2.282.392,00
% su entrate correnti	7,49%	5,19%	5,90%	4,84%	4,59%	4,75%	4,65%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	====
2016	====
2015	====

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione; pertanto, il Consiglio Comunale non ha definito alcun piano di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 – Pos.Economica D3	2	2	
Cat.D1 – Pos.Economica D2	1	1	
Cat.D1 – Pos.Economica D1	2	2	
Cat.C – Pos. Economica C5	1	1	
Cat.C – Pos. Economica C1	1	1	
Cat.B3 – Pos.Economica B6	1	1	
Cat.B1 – Pos. Economica B1	1	1	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 = 9 dipendenti a tempo indeterminato.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti al 31/12</i>	<i>Spesa di personale compreso segretario comunale e altre spese personale a qualunque titolo (al netto delle componenti escluse)</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	9	406.459,78	20,60%
2016	9	399.323,57	20,56%
2015	9	399.303,94	19,71%
2014	9	425.933,11	20,51%
2013	9	431.718,97	20,97%

Spese personale ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 (al netto delle componenti da escludere al fine della verifica del predetto limite):

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale compreso segretario comunale e altre spese personale a qualunque titolo (al netto delle componenti escluse)</i>	<i>Spesa di riferimento**</i>	<i>Rispetto limite</i>
2017	406.459,78	436.705,15	SI
2016	399.323,57	436.705,15	SI
2015	399.303,94	436.705,15	SI
2014	425.933,11	436.705,15	SI
2013	431.718,97	436.616,76	SI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

****Spesa di riferimento:**

- Limite di spesa per il 2014, 2015, 2016 e 2017: media 2011/2013
- Limite di spesa per il 2013: anno 2012

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nell'anno 2018 l'Ente ha acquisito spazi finanziari con:

- il patto di solidarietà nazionale verticale per € 535.000,00, ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1 L. 232/2016;
- le Intese regionali 2018 per € 50.000,00, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.

Alcune opere pubbliche che sono in fase di attivazione mediante l'utilizzo degli spazi acquisiti potrebbero generare fondo pluriennale vincolato.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (in scadenza nel 2019 e che, quindi, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità, cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa, garantendo l'erogazione dei servizi indispensabili per la collettività locale.

Nel formulare le previsioni 2019/2021, l'Ente mantiene immutate le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi pubblici, ad eccezione della TARI. La legge di bilancio 2018 (L. 205/2017) art. 37 lett. a) ha prorogato al 2018 il blocco della pressione fiscale locale, rispetto al 2015, già previsto per il 2017 e per il 2016. Allo stato attuale sarebbe stato possibile approvare il bilancio di previsione 2019/2021 prevedendo aumenti tributari, considerato anche che per l'anno 2019 il Governo ha anticipato la propria volontà di non rinnovare lo stesso provvedimento, attribuendo quindi agli Enti Locali la possibilità di modificare le aliquote e le tariffe delle proprie entrate ma l'Amministrazione Comunale non intende avvalersi di questa facoltà.

Pertanto anche per il bilancio di previsione 2019/2021 si continua a prevedere la NON applicazione ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF e si confermano le aliquote IMU e TASI nelle seguenti misure deliberate relativamente all'E.F. 2018:

IUC - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	0,4 per cento detrazione € 210,00
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune, di cui una adibita ad abitazione principale.	0,46 per cento, con riduzione del 50 per cento della base imponibile

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, nei limiti previsti a livello regolamentare, ove non si applichi l'agevolazione della riduzione del 50 per cento della base imponibile	0,46 per cento
Aliquota per le aree edificabili	0,76 per cento
Aliquota per i terreni agricoli o incolti, non posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	0,76 per cento
Aliquota per i fabbricati classificati nella CATEGORIA D	0,76 per cento DA VERSARE INTERAMENTE ALLO STATO
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0,76 per cento

- di confermare, con riferimento all'esercizio finanziario 2019, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 210,00;
- di dare atto che i valori delle aree edificabili da prendere a riferimento per l'anno 2019 sono quelli stabiliti con Delibera della Giunta Comunale n. 28 del 22.02.2006;

IUC - TASI

1. Aliquota per abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1,00 per mille
2. Aliquota per gli immobili di categoria catastale A (esclusi A/10) e di categoria catastale C/2, C/6 e C/7 - ivi compresi quelli ad uso abitativo e relative pertinenze concessi in comodato d'uso a parenti di I grado in linea retta, per la parte imponibile (art. 1 comma 10 l. 208/2015)	1,00 per mille
Sono escluse dalla TASI le abitazioni	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

principali e le relative pertinenze (compresi immobili equiparati), così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, diverse da quelle indicate al punto precedente (1.)	
3. Aliquota per gli immobili merce	0,5 per mille
4. Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0,5 per mille
5. Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	zero
6. Aliquota per le aree edificabili	zero

Di stabilire, ai sensi dell'art. 1, comma 681 L. 147/2013, che, nel caso in cui l'unità immobiliare diversa dall'abitazione principale dell'occupante e del suo nucleo familiare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta dovuta dall'occupante sarà pari al 30 (trenta) per cento dell'ammontare complessivo della TASI dovuta.

IUC - TARI

La determinazione delle tariffe TARI 2019 è subordinata all'approvazione del piano economico finanziario demandata al Consiglio preliminarmente all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021.

Le tariffe TARI sono correlate ai costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti presenti nel piano economico finanziario che ne deve garantire la totale copertura.

Si propone di determinare per l'anno 2019 la seguenti tariffe della TARI:

UTENZE DOMESTICHE		
NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa €/mq	Quota variabile €
1	0,38892	30,39245
2	0,45374	70,91572
3	0,50004	91,17736
4	0,53708	111,43899
5	0,57412	146,89685
6 o più	0,60190	172,22389

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

UTENZE NON DOMESTICHE			
		Quota fissa	Quota variabile
		€/mq	€/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,10387	0,59812
2	Campeggi, distributori carburanti	0,16293	0,93279
3	Stabilimenti balneari	0,12831	0,74053
4	Esposizioni, autosaloni	0,08757	0,50556
5	Alberghi con ristorante	0,27087	1,55654
6	Alberghi senza ristorante	0,18533	1,06665
7	Case di cura e riposo	0,20366	1,16634
8	Uffici, agenzie, studi professionali	0,23014	1,32441
9	Banche ed istituti di credito	0,23014	1,32441
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenti e altri beni durevoli	0,22606	1,29878
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,30956	1,77300
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,21181	1,21049
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,23625	1,35005
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,18533	1,06808
15	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,22199	1,27030
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,49286	2,82399
17	Bar, caffè, pasticceria	0,37066	2,13615
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,35844	2,05498

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,31364	1,79294
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,61709	3,54031
21	Discoteche, night club	0,21181	1,21903
22	Magazzini	0,07128	0,42723
23	Mensa aziendali	0,27494	1,56651
24	Circoli aziendali	0,21181	1,21903
25	Attività commerciali di prodotti per agricoltura, fiori e piante, sementi, animali e mangimi	0,31364	1,79294

Tariffa giornaliera: la misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale del tributo relativa alla corrispondente categoria di attività non domestica, rapportata a giorno e maggiorata del 50%.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Comune di Verrone non ha mai applicato l'Addizionale Comunale I.R.P.E.F.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'/DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

E' applicata sulla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso tramite manifesti o locandine, è corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni, comprensivo dell'imposta. Il Comune di Verrone gestione direttamente l'imposta di pubblicità e i diritti pubbliche affissioni.

La sentenza 15/2018 della Corte Costituzionale ha dichiarato illegittima la maggiorazione fino al 50% sull'imposta deliberata dai Comuni, anche tacitamente, a partire dal 2013, benchè sia stata confermata la legittimità costituzionale del comma 739 della L. 208/2015 che aveva la funzione di salvaguardare proprio le delibere dei Comuni che avevano deciso la maggiorazione.

Considerato che questo Ente ha applicato negli anni passati la maggiorazione nella percentuale del 30%, si è adeguato alla sentenza e pertanto non ha previsto tale incremento nello stanziamento dell'imposta di pubblicità per il bilancio 2019/2021.

Un emendamento al DDL di bilancio 2019 prevede a decorrere dal 1° gennaio 2019, che le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, e successive modificazioni ed integrazioni, possono essere aumentati dagli enti locali fino ad un massimo del 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano al mezzo metro quadrato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel bilancio di previsione 2019/2021 è stata stanziata la spesa per il rimborso delle somme acquisite a titolo di maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità per gli anni dal 2013 al 2018. Sulla base degli attuali emendamenti alla Legge di bilancio 2019, il calcolo dei rimborsi è previsto in forma rateale in cinque anni dal momento in cui la richiesta del contribuente è diventata definitiva.

Resta inteso che a seguito dell'approvazione della legge di bilancio 2019 nel caso in cui dovessero essere emanati nuovi chiarimenti in merito a quanto sopra evidenziato si provvederà ad apportare le opportune modifiche entro il termine di approvazione del bilancio attualmente prorogato al 28.02.2019.

Invarianza dei diritti sulle pubbliche affissioni rispetto all'anno precedente.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Si elencano le tariffe dei servizi pubblici in vigore nell'anno 2019:

1. **MENSE SCOLASTICHE:** con delibera G.C. n. 100 del 07.12.2018 sono state confermate le quote a carico degli utenti, sulla base dell'applicazione del valore ISEE, per l'accesso al servizio di mensa Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia in:

Utenti e valore ISEE	QUOTA PASTO
Residenti in Verrone fino a 3.135,93 di valore ISEE	ESENTI
Residenti in Verrone oltre a 3.135,93 di valore ISEE	Euro 3,10
Residenti in Verrone con valore ISEE fino ad 9.407,79 frequentanti qualsiasi plesso gestito dal Comune di Verrone con più di un figlio utente del servizio mensa scolastica	€ 2,48
Residenti in Villanova B.se frequentanti la Scuola Primaria di Verrone	€ 3,10
Residenti in Villanova B.se con valore ISEE fino ad 9.407,79 con più di un figlio utente del servizio mensa scolastica Scuola Primaria di Verrone	€ 2,48
Residenti in Massazza frequentanti la Scuola Primaria di Verrone	€ 4,00
Residenti in Massazza con due o più figli utenti del servizio mensa scolastica della Scuola Primaria di Verrone	Dopo n. 15 blocchetti pagati n. 1 blocchetto pagato dal Comune di Massazza

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Residenti in Massazza con valore ISEE da € 0 ad € 3.135,93 (Fascia A) utenti del servizio mensa scolastica della Scuola Primaria di Verrone	€ 1,00
Residenti in Massazza con valore ISEE da € 3.135,93 ad € 9.407,79 (Fascia B) utenti del servizio mensa scolastica della Scuola Primaria di Verrone	€ 2,48
Residenti in Massazza e Villanova B.se frequentanti la Scuola dell'Infanzia di Verrone	€ 4,00
Utenti non residenti ed utenti non ricompresi nelle casistiche di cui sopra	Euro 4,00

2. **SERVIZIO SCUOLABUS** la Giunta Comunale con atto n. 101 del 07.12.2018 ha approvato le tariffe da applicare agli utenti scuolabus per l'anno 2018, nel rispetto della fascia Isee introdotta con atto di C.C. n. 37 del 28.09.2004, così riassumibili:

VALORE ISEE nucleo familiare	Costo servizio scuolabus
Residenti: Fino a EURO 3.135,93	ESENTE
Residenti: Oltre a EURO 3.135,93	➤ EURO 6,00 MENSILI PER IL SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA ➤ EURO 3,00 MENSILI PER IL SERVIZIO DI SOLA ANDATA O DI SOLO RITORNO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA ➤ EURO 12,00 MENSILI PER IL SERVIZIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANDIGLIANO ➤ EURO 6,00 MENSILI PER IL SERVIZIO DI SOLA ANDATA O DI SOLO RITORNO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANDIGLIANO
Utenti non residenti in Verrone	➤ EURO 8,00 MENSILI PER IL SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA ➤ EURO 4,00 MENSILI PER IL SERVIZIO DI SOLA ANDATA O SOLO RITORNO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA ➤ EURO 16,00 MENSILI PER IL SERVIZIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANDIGLIANO ➤ EURO 8,00 MENSILI PER IL SERVIZIO DI SOLA ANDATA O DI SOLO RITORNO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANDIGLIANO

3. **SERVIZIO PRE/POST SCUOLA:** ai sensi di quanto deliberato con atto C.C. n. 27/1999, delibera C.C. n. 24 del 30.07.2016 e delibera G.C. n. 106 del 07.12.2018, il servizio pre e post scuola, dall'anno 2019, avverrà con le seguenti modalità:

Scuola infanzia:

- servizio di pre scuola GRATUITO dal lunedì al venerdì
- servizio di post scuola GRATUITO dal lunedì al venerdì

Scuola primaria:

- servizio di pre scuola GRATUITO dal lunedì al venerdì

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- servizio di post scuola GRATUITO dal lunedì al giovedì
- servizio di post scuola: a carico dell'utenza il 70% del costo del servizio per il venerdì pomeriggio.

4. CORSO DI MUSICA costo del servizio a carico degli utenti residenti del 50%

5. CORSO DI NUOTO costo del servizio a carico degli utenti residenti del 50%

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Allo stato attuale non è previsto il reperimento di risorse straordinarie per finanziamento degli investimenti, tuttavia questo Ente, nel caso in cui sia presente la possibilità di richiesta contributi nel periodo del bilancio di previsione 2019/2021, questo Ente si attiverà per ottenere le suddette risorse.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	23.140,90	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	607.919,81	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	675.409,35	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	2.083.963,40	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	876.830,00	previsione di competenza	1.051.862,00	987.562,00	972.162,00	972.162,00
			previsione di cassa	1.044.219,88	1.622.355,67		
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	350.446,25	previsione di competenza	822.209,83	742.280,00	719.119,00	719.119,00
			previsione di cassa	935.341,20	970.798,03		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	424.241,05	previsione di competenza	556.880,17	552.550,00	552.550,00	552.550,00
			previsione di cassa	599.002,82	537.146,79		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	350.440,43	previsione di competenza	25.219,17	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			previsione di cassa	408.060,22	373.440,43		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	39.600,33	previsione di competenza	465.358,00	467.758,00	467.758,00	467.758,00
			previsione di cassa	475.680,09	507.358,33		
	TOTALE TITOLI	2.041.558,06	previsione di competenza	3.221.529,17	3.073.150,00	3.034.589,00	3.034.589,00
			previsione di cassa	3.762.304,21	4.311.099,25		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.041.558,06	previsione di competenza	4.527.999,23	3.073.150,00	3.034.589,00	3.034.589,00
			previsione di cassa	5.846.267,61	4.311.099,25		

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	560.410,00 0,00 0,00	547.861,00 0,00 0,00	547.860,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	896.827,98 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 119.450,00 0,00 0,00	0,00 119.450,00 0,00 0,00	0,00 119.450,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	173.498,19 231.250,00 0,00 0,00	0,00 230.250,00 0,00 0,00	0,00 230.250,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	354.460,95 61.980,00 0,00 0,00	0,00 56.980,00 0,00 0,00	0,00 56.980,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	225.739,36 48.650,00 0,00 0,00	0,00 48.650,00 0,00 0,00	0,00 48.650,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	58.844,76 9.000,00 0,00 0,00	0,00 9.000,00 0,00 0,00	0,00 9.000,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	14.477,94 1.700,00 0,00 0,00	0,00 1.700,00 0,00 0,00	0,00 1.700,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.700,00 185.380,00 0,00 0,00	0,00 185.380,00 0,00 0,00	0,00 185.380,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	264.188,89 189.825,11 0,00 0,00	0,00 189.931,61 0,00 0,00	0,00 189.931,61 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	517.827,44 2.950,00 0,00 0,00	0,00 2.950,00 0,00 0,00	0,00 2.950,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.950,00 133.150,00 0,00 0,00	0,00 131.350,00 0,00 0,00	0,00 131.350,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	197.389,94 2.700,00 0,00 0,00	0,00 2.700,00 0,00 0,00	0,00 2.700,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	4.748,02 7.460,00	0,00 6.960,00	0,00 6.960,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.910,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	597.300,00	597.300,00	597.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	841.916,15		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	97.996,89	96.048,39	96.048,39
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	55.190,00	39.320,00	39.321,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	114.649,24		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	467.758,00	467.758,00	467.758,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	532.950,55		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.073.150,00	3.034.589,00	3.034.589,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.531.079,41		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.073.150,00	3.034.589,00	3.034.589,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.531.079,41		

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'ottimizzazione dei servizi, pur con la massima attenzione al contenimento delle spese. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività tenendo sempre in considerazione i fabbisogni dei cittadini, il cui benessere è obiettivo principale di questa Amministrazione, cercando, laddove possibile, di ridurne i costi al fine di assicurare il permanere degli equilibri di bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In questa sezione vengono presentate le linee guida relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021. Gli enti locali sono infatti tenuti a definire questa programmazione per assicurare le esigenze di funzionalità e per ottimizzare le risorse necessarie al migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio.

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata alla sostituzione del personale cessato, ai fini di garantire il mantenimento dell'attuale standard dei servizi offerti.

Si confermano, per il triennio di riferimento le indicazioni già inserite nel piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2019-2020 presente nel D.U.P. 2018-2020.

Alla data attuale non sono previste cessazioni nel periodo considerato, tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc...), o per eventuali assenze temporanee per posti infungibili, per cui viene sostanzialmente confermata, anche per il triennio di riferimento, l'attuale programmazione:

Anno 2019: n. 1 assunzione a copertura del posto di categoria D istruttore amministrativo direttivo cessato per dimissioni volontarie, previo espletamento di mobilità volontaria o se infruttuosa per concorso per titoli ed esami.

Anno 2020: nessuna assunzione prevista

Anno 2021: nessuna assunzione prevista

In merito alla ricognizione delle eccedenze non si rilevano esuberi di personale confermando quanto previsto con deliberazione della Giunta comunale n. n. 103 del 07.12.2018 con la quale è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'articolo 16 della L. 183/2011 (legge di stabilità 2012).

Tale condizione si prevede anche per il triennio 2019/2021 alla luce dei dati consuntivi 2017 della spesa di personale rispetto alla media 2011/2013 esposti nelle pagine precedenti, nonché dalle attuali previsioni di bilancio 2019/2021.

Si rappresenta di seguito la pianta organica attualmente in vigore:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°
B	2
C	2
D	4

La pianta organica è quella vigente tenendo conto della fuoriuscita di una dipendente per dimissioni volontarie a far tempo dal 29.11.2018.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si evidenzia che al momento non risultano ipotizzabili fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2019-2021 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Pertanto il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, al momento risulta nullo.

Qualora se ne ravvisasse necessità, si provvederà ad aggiornare il programma in sede di Nota di aggiornamento al presente documento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non sono previsti investimenti di importo superiore a € 100.000,00 da inserire nel bilancio 2019/2021 e pertanto non è stato adottato il programma triennale delle Opere Pubbliche.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare gli equilibri di bilancio, della gestione di competenza, di cassa e della gestione dei residui, nonché i vincoli di finanza pubblica.

Con deliberazione consiliare n. 13 adottata nella seduta del 23.05.2018 si è dato atto del permanere degli equilibri del bilancio 2018 in termini di parte correnti, investimenti, pareggio di bilancio e saldo di cassa.

Le previsioni per il triennio 2019-2021 sono sostanzialmente allineate con quelle dell'esercizio in corso.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un'adeguata liquidità, volta a evitare l'utilizzo delle anticipazioni di cassa, pur tenendo conto dell'esigenza di dar corso in modo tempestivo ai pagamenti, conformemente alla normativa vigente

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Motivazione:

- Organi di governo - Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo .

- Comunicazione istituzionale - Gli Amministratori si occupano direttamente dei rapporti con i mezzi d'informazione.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione:

Gestire l'ufficio. Gestisce inoltre il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi.

Investimenti: non sono previsti investimenti nuovi nel programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generali, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

- Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato .

- Armonizzazione contabile - Piena applicazione della contabilità D. Lgs 118/2011.

- Controlli interni.

- Servizio economato: provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano dell'ente.

Investimenti: non sono previsti investimenti nuovi nel programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, tenuta degli inventari.

- Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo;

- collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

- Gestione del patrimonio comunale: L'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Investimenti non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche eventualmente inseribili nel programma triennale ed annuale.

Motivazione:

- Edilizia privata: Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI / ANAGRAFE E STATO CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, gestione del protocollo. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione:

- Anagrafe stato civile: Mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico;

- coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

- Immigrazione: Gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura di Biella.

- Elettorale: Gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.

- Gestire il protocollo dell'Ente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Finalità: Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Motivazione: Acquisizione infrastruttura tecnologica in uso del Comune.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli Uffici.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio biellese.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Ufficio di polizia municipale - Mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia municipale, secondo la convenzione in essere con i Comuni limitrofi.

Polizia commerciale: Vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio e della Convenzione in essere con i Comuni limitrofi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza; attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: Controllo del territorio e la realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio e della Convenzione in essere con i Comuni limitrofi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia situata sul territorio dell'ente.

Motivazioni:

- Proseguire l'attività di sostegno alle famiglie con servizi pre e post scuola gratuiti.
- Erogazione contributi alle famiglie degli alunni residenti a Verrone a sostegno dei costi sostenuti per la mensa scolastica limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio;

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e servizi alla persona.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Motivazione:

- Servizi scolastici;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Confermare il sostegno economico al POF dell'Istituto Comprensivo e proseguire nel supporto di progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della scuola primaria, al fine di caratterizzarla educativamente e di favorirne le iscrizioni e l'attività sul lungo termine.
- Erogazione contributi alle famiglie degli alunni residenti a Verrone a sostegno dei costi sostenuti per: mense scolastiche, acquisto libri di testo, spese universitarie, nascita e rette asilo nido;
- Libri di testo scolastici: garantire la fornitura del servizio secondo le disposizioni vigenti, e l'erogazione di contributi alle famiglie limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e servizi alla persona.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Finalità: Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Motivazione: Erogazione contributo alla Provincia di Biella a sostegno corsi universitari di Città Studi.

Investimenti: Non sono previsti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e servizi alla persona.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, refezione scolastica.

Motivazione:

- Servizio mensa scolastica
- Assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni stabilite dall'attuale appalto sviluppando in collaborazione con il gestore del servizio, iniziative

che promuovano una corretta educazione alimentare, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni.

- Servizi pre e post accoglienza e di sorveglianza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità : Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione:

- Proseguire con l'erogazione di Borse di studio agli studenti meritevoli

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Finalità: Ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico: Castello di Verrone, sia relativamente alla porzione adibita ad uffici comunali che alla restante ala. Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Motivazione:

- Gestione Museo del Falso: con delibera G.C. n. 85 del 20.10.2017 è stata approvata la proposta progettuale di gestione sperimentale per un anno presentata dalla Società Cooperativa ITUR di Mondovì della struttura museale FALSEUM, il Museo del falso e dell'Inganno sito nel Castello di Verrone.

- Lavori sistemazione Castello di Verrone ;

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Finalità: Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte ecc.) inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Motivazione:

- Spese gestione biblioteca comunale

- organizzazione di manifestazioni culturali diverse compresa l'iniziativa culturale a fine anno destinata alla collettività veronese ;

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazione:

- Gestire le attività dei servizi sportivi comunali.

- Sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.

- Gestione impianti sportivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Curare l'esecuzione della convenzione stipulata tra l'ente e la società CE.VER.SA.MA per l'utilizzo del campo da calcio.
- Curare l'esecuzione della convenzione stipulata tra l'ente e la società G.S.D. VERRONE per l'utilizzo della palestra comunale.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Motivazione:

- Politiche giovanili
- L'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Motivazione:

- Mantenere l'adesione all'A.T.L. di Biella al fine di promuovere le attività turistiche del Comune nel quale è attivo da alcuni mesi il Museo del Falso.

- Promuovere attività turistiche.
- Sostenere le attività della Pro Loco di Verrone.

Investimenti: non sono previsti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Motivazioni:

- Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.
- Curare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

Finalità: Comprende le sovvenzioni a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli

uffici.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Motivazione: Manutenzione.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo, nonché da risorse professionali esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela del territorio e dell'ambiente. Manutenzione e tutela del verde urbano.

Motivazione: Manutenzione territorio e ambiente: manutenzione verde pubblico.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo, nonché da risorse professionali esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Finalità: Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende anche le spese per lo spazzamento delle strade, del mercato, per la raccolta di tutti i

tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione:

- Attività dei servizi di tutela ambientale, smaltimento rifiuti. Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

-Proseguire il rapporto con SEAB SPA e ASRAB, che si occupano della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, secondo le attuali modalità di gestione.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo in collaborazione con le ditte che svolgono il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Finalità: Attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Motivazione: Spese manutenzione delle fontane pubbliche

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 05 - VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività

relative all'illuminazione stradale.

Motivazione:

- Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità;
- Prosecuzione del servizio di gestione della pubblica illuminazione e dei lavori di riqualificazione e di adeguamento normativo dei punti luce comunali, attuato mediante l'utilizzo del Finanziamento Tramite Terzi
- Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti: Sono previsti investimenti di manutenzione straordinaria strade per € 23.000,00.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio in collaborazione con ditte esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.

Finalità: Servizi di monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché comprende le attività in forma di collaborazione con le altre Amministrazioni competenti in materia.

Motivazione: Servizi di protezione civile.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio e di quelle presenti presso le altre Amministrazioni competenti in materia.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione: Spese manutenzione immobile di proprietà comunale concesso in comodato

gratuito ad una società per la gestione privata di un asilo nido.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Motivazione: Assicurare attività di animazione e soggiorni marini rivolte agli anziani.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone in particolari condizioni di disagio.

Motivazione:

- Assicurare gli interventi, finalizzati al contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili, tutelando prioritariamente le famiglie a rischio disoccupazione e sfratto, nonché le povertà estreme in collaborazione con il Consorzio IRIS di Biella.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul

territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione:

- Servizi socio – assistenziali: continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari del CONSORZIO IRIS.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione: gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

Investimenti: Non sono previsti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici e il ricorso a ditte esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

PROGRAMMA 07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA.

Finalità: Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni..

Motivazione:

- Erogazione contributo ENPA e sterilizzazione felina;
- Pulizia servizio igienico situato in Piazza Alpini d'Italia.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio polizia municipale e ufficio tecnico in collaborazione con le ditte appaltatrici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'.

Finalità: Collaborazione con il SUAP associato (Sportello Unico Attività Produttive) gestito dal Comune di Occhieppo Inferiore.

Motivazione:

- Verifica pratiche commerciali trasmesse al SUAP associato gestito dal Comune di Occhieppo Inferiore.
- Spese per gestione ufficio commercio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici dei vari Comuni.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche alternative.

Motivazione:

- Energie rinnovabili: Gestione del contratto relativo alla locazione dell'impianto fotovoltaico.
- Efficienza energetica: Costante monitoraggio dei consumi. Investimenti e/o contratti di servizio finalizzati al contenimento della spesa energetica degli stabili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Finalità: Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Motivazione: - Trasferimenti all'Unione dei Comuni.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Finalità: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Finalità: Accantonamenti al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Finalità: Accantonamento per Indennità Fine Mandato Sindaco.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

PROGRAMMA 01 - QUOTE INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI

Finalità: Pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

PROGRAMMA 02 - QUOTE CAPITALI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Finalità: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Finalità: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Finalità: Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali, versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment), utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL, destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Per il presente bilancio di previsione 2019/2021 non si evidenziano beni immobili ricadenti nel territorio di competenza non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi di quanto disposto dal suddetto art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in legge 06.08.2008, n. 133.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'elenco degli organismi partecipati al 31/12/2017 è stato riportato nelle sezioni precedenti del presente D.U.P.S.

Per il Comune di Verrone non esistono Enti strumentali controllati e l'unica Società controllata è la VERRONE ENERGIA E FUTURO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE.

In merito alle partecipazioni in società di capitali si specifica quanto segue:

L'Ente ha provveduto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 30/09/2017, alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, effettuando la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente e individuando quelle che devono essere dismesse.

Le partecipazioni che risultano da dismettere sono:

- A.T.A.P. - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI - S.P.A.;
- AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL BIELLESE - S.C.A.R.L.;
- SOCIETA' AEROPORTO CERRIONE S.R.L. (S.A.C.E.) IN LIQUIDAZIONE, con stato di liquidazione revocato in data 18/10/2016.
- S.I.I. - S.P.A. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E DEL VERCELLESE.

Le relative procedure di dismissione sono state attivate o sono in corso di attivazione.

Con delibera G.C. n. 68 del 08.08.2018 ad oggetto "BILANCIO CONSOLIDATO - INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI VERRONE" E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO" dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Verrone".

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge n. 244 del 24/12/2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, il comma 594 dell'art. 2 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Inoltre, ai sensi del comma successivo (c.595), nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Si riporta il Piano Triennale di razionalizzazione utilizzo beni per il triennio 2019/2020/2021.

DOTAZIONE STRUMENTALI - ANCHE INFORMATICHE - CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

<i>dotazioni</i>	<i>Quantità</i>	<i>ufficio</i>	<i>acquisizioni 2019</i>	<i>dismissioni 2019</i>	<i>acquisizioni 2020</i>	<i>dismissioni 2020</i>	<i>acquisizioni 2021</i>	<i>dismissioni 2021</i>
server di rete	2	tecnico-informatico	0	0	0	0	0	0
personal computer	1	sindaco	0	0	0	0	0	0
personal computer	2	anagrafe	0	0	0	0	0	0
personal computer	4	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
personal computer	2	ragioneria	0	0	0	0	0	0
personal computer	2	tributi	0	0	0	0	0	0
personal computer	2	segreteria	0	0	0	0	0	0
personal computer	5	tecnico	0	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

computer portatile	1	segretario comunale	0	0	0	0	0	0
multifunzione (fotocopiatore, stampante laser, scanner)	1*	tecnico	0	0	0	0	0	0
multifunzione (fotocopiatore, stampante laser, scanner)	1*	tributi/ragioneria	0	0	0	0	0	0
stampante ad aghi	1	anagrafe	0	0	0	0	0	0
stampante laser colori	1	segreteria/anagrafe	0	0	0	0	0	0
stampante laser colori	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
multifunzione (fotocopiatore, stampante laser, scanner)	1*	segreteria/anagrafe	0	0	0	0	0	0
stampante getto di inchiostro	1	sindaco	0	0	0	0	0	0
multifunzione (fotocopiatore, stampante laser, scanner)	1*	sindaco	0	0	0	0	0	0
multifunzione fax/fotocopiatore/scanner	1*	anagrafe	0	0	0	0	0	0
telefono cellulare	0	ufficio tecnico	0	0	0	0	0	0
telefono cellulare	1*	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
fotocamera digitale	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
firewall	1	tecnico - informatico	0	0	0	0	0	0
switch	2	tecnico - informatico	0	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

unità di backup	2	tecnico - informatico	0	0	0	0	0	0
macchina da scrivere elettronica	1	anagrafe	0	0	0	0	0	0
scanner	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
stampante a getto di inchiostro	1	ragioneria	0	0	0	0	0	0
Nas 220 - disco esterno	1	segreteria	0	0	0	0	0	0
fotocamera digitale	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
navigatore	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
pannello infovideo	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
centralino telefonico	1	protocollo/anagr afe	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	segreteria	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	ragioneria	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	tributi	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	2	tecnico	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	sindaco	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	segretario comunale	0	0	0	0	0	0
logos	1	ragioneria	0	0	0	0	0	0
logos	1	tributi	0	0	0	0	0	0
logos	1	segreteria	0	0	0	0	0	0
logos	2	tecnico	0	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

calcolatrici da tavolo	1	anagrafe	0	0	0	0	0	0
calcolatrici da tavolo	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
videoproiettore	1	Sala consiglio	0	0	0	0	0	0

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, verranno proposti i seguenti criteri generali di comportamento:

- l'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- in caso di obsolescenza tecnologica delle apparecchiature, se ne curerà l'utilizzo in differenti ambiti per i quali è richiesta una minore tecnologia.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura. Conseguentemente si procederà all'acquisto di una nuova apparecchiatura finalizzata alla sostituzione.

NOTE:

- a) l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.
- b) nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, saranno effettuate forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze, specie se in presenza di anomali e ingiustificabili picchi di consumo.

N.B. gli asterischi * riguardano apparecchiature a noleggio

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

dotazioni	quantità	ufficio	acquisizioni 2019	dismissioni 2019	acquisizioni 2020	dismissioni 2020	acquisizioni 2021	dismissioni 2021
Motocarro	1	tecnico	0		0	0	0	0
Wolkswagen polo SW *	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
Fiat Punto *	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
Scuolabus targato EX913M	1	Segreteria	0	0	0	0	0	0

_ * automezzi che dovrebbero essere sostituiti nell'anno 2018.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Parte I - Acquisizioni

<i>destinazione d'uso</i>	<i>diritto reale</i>	<i>ubicazione</i>	<i>acquisizioni 2019</i>	<i>acquisizioni 2020</i>	<i>acquisizioni 2021</i>
//	//	//	0	0	0

Parte II - Proventi

<i>destinazione d'uso</i>	<i>diritto reale</i>	<i>disponibilità</i>	<i>ubicazione</i>	<i>ubicazione catastale</i>			<i>proventi 2019</i>	<i>proventi 2020</i>	<i>proventi 2021</i>
				<i>fg.</i>	<i>part.</i>	<i>sub.</i>			
castello di Verrone - ala nord / ovest uffici comunali	proprietà		Via Castello n. 6	503	6	3	0	0	0
castello di verrone - ala sud / ovest - FALSEUM	proprietà	concesso in gestione	Via Castello n. 6	4	605	--	0	0	0
Scuola Primaria Carlo Boccadelli	proprietà		Via IV Novembre , 1	500	106	--	0	0	0
Scuola dell'Infanzia L. Marandono	proprietà		Via Castello n. 2	503	10	--	0	0	0
Asilo Nido "Il Pisolo"	proprietà	concesso in comodato	Via Vittorio Emanuele II n. 6	500	13	10-11	0	0	0
Campo Sportivo Comunale Armando Picchi	proprietà	concesso in gestione	Via della Barazza, 3	6	57	1-2	0	0	0
Biblioteca Comunale Alfonso Sella	proprietà	concesso in comodato	P.zza Marandono n. 1	504	15	2	0	0	0
Ambulatorio Comunale	proprietà	concesso in comodato	P.zza Marandono n. 1	504	15	1	0	0	0
Sede Servizi Sociali	proprietà	concesso in comodato	P.zza Marandono n. 1	504	15	1	0	0	0
deposito-archivio	proprietà		P.zza Marandono n. 1	500	26	2	0	0	0
Palestra Comunale Cav. Giuseppe Grosso	proprietà	concesso in gestione	Via dei Gorgi, 2	500	494	--	0	0	0
Prefabbricato ad uso associazioni	proprietà	concesso in comodato	Via Della Barazza, 1	6	57	2	0	0	0
Fabbricato destinato impianto erogazione acqua	proprietà	concessione in gestione	Piazza Alpini d'Italia	3	598	-	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Parte III – Oneri

<i>destinazione d'uso</i>	<i>titolo</i>	<i>ubicazione</i>	<i>ubicazione catastale</i>			<i>oneri</i> 2019	<i>oneri</i> 2020	<i>oneri</i> 2021
			<i>fg.</i>	<i>part.</i>	<i>sub.</i>			
Rimessa automezzi	locazione (scad. 30/6/2021)	Via Vittorio Emanuele II n. 31		354-638		8.046,86	8.046,86	4.023,43

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021 è stato predisposto in modo semplificato ai sensi del contenuto del nuovo paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato alla programmazione, come modificato dal decreto interministeriale 18 maggio 2018, poiché il Comune di Verrone ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti

Anche nella stesura del bilancio di previsione 2019/2021 l'Amministrazione ha garantito la fornitura dei servizi attualmente erogati senza aumentare i tassi di copertura a carico dell'utenza; inoltre sono invariati anche i contributi a favore degli anziani a sostegno dei soggiorni estivi marini e quelli alle famiglie a sostegno delle spese scolastiche dei propri figli.