
Comune di Verrone

Provincia di Biella



NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.)

2020 / 2022

SOMMARIO

INTRODUZIONE

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato del sindaco

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma
associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei
residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

INTRODUZIONE

Considerato che in data 26.05.2019 si sono svolte le elezioni amministrative, si ritiene opportuno riportare le nuove linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato del Sindaco approvate con deliberazione C.C. n. 18 del 25.07.2019, che daranno l'indirizzo politico all'azione amministrativa del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale:

LINEE PROGRAMMATICHE

E' dovere degli amministratori pubblici di ogni livello programmare e stabilire le priorità di intervento, nei vari settori di attività del bilancio comunale, in modo che la gestione operativa dei funzionari sia tale da migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini.

Per riuscire a realizzare tutto ciò nel modo migliore, ritengo di dover procedere, seguendo le seguenti modalità:

- A) Individuare le aree di intervento e, all'interno di esse, gli obiettivi che si intendono perseguire;
- B) Programmare gli interventi, affinché siano efficienti ed il meno possibile onerosi per i cittadini;
- C) Sollecitare la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, coinvolgendoli nelle decisioni strategiche per il territorio.

Le aree di intervento saranno, in linea di massima, le seguenti:

1. TUTELA DELL'AMBIENTE
2. SICUREZZA
3. LAVORO E IMPRESA
4. TRIBUTI
5. EDILIZIA ED URBANISTICA
6. SERVIZI ED ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE

Sarà garantita la **continuità** di programmazione con le opere già eseguite o progettate nei precedenti cinque anni; si cercherà, inoltre, di **mantenere** e, se possibile, migliorare gli stessi servizi offerti alla popolazione.

Per quanto riguarda l'**ambiente**, l'Amministrazione si propone un ruolo guida per la **tutela ecologica** del proprio territorio, sollecitando la cittadinanza a migliorare la qualità della raccolta differenziata, per ottenere sempre le percentuali richieste dalla legge, ma soprattutto per far crescere in tutti una coscienza ecologica. Si ritiene opportuno sostenere lo sviluppo di nuove fonti energetiche negli edifici pubblici e prevedere la posa di una

colonnina per ricarica di **automezzi elettrici**. All'interno del paese sarà cura di questa Amministrazione completare e mantenere aree verdi, individuare nuove aree per la piantumazione di alberi e per un dog-park, incentivare in accordo con i Comuni limitrofi la lotta alle zanzare. Per utilizzare al meglio la zona boschiva del nostro paese si prevede di realizzare un "Percorso Salute" in Baraggia.

In relazione alla **sicurezza** è intenzione di questa amministrazione potenziare la vigilanza sul territorio, realizzare una rotonda in via delle Strette sulla Strada Trossi ed ulteriori marciapiedi e circuiti ciclabili, che permettano il collegamento dei diversi punti del paese. Nel rispetto delle regole dell'ambiente verranno favoriti **insediamenti produttivi e commerciali**, sollecitando l'utilizzo degli ormai numerosissimi edifici dismessi soprattutto lungo l'asse della Strada Trossi e, **agevolando** tali insediamenti **dal punto di vista contributivo**, per incoraggiare la ripresa economica in questo momento di crisi. Si intende inoltre richiedere l'**estensione** della copertura del territorio tramite fibra (banda larga) per incentivare il telelavoro.

E' intenzione di questa Amministrazione, **mantenere i livelli contributivi attuali** da parte dei cittadini e, laddove la legge imponga nuovi tributi, come è ormai consuetudine da qualche anno, cercare di applicare le aliquote più basse, per garantire comunque lo stesso standard di servizi.

Per **finanziare grandi opere**, si cercherà sempre di ricorrere a contributi, partecipando a **bandi regionali, statali o europei**, naturalmente se ce ne saranno a disposizione.

Per quanto riguarda l'**urbanistica**, poiché il mercato immobiliare ha subito un grave arresto negli ultimi due anni, restano ancora margini di edificabilità nel nostro Piano Regolatore, ma, non appena la situazione dovesse sbloccarsi, si renderà necessario prevedere una nuova variante strutturale al Piano che caratterizzerà sempre più il paese nei suoi vari settori: il centro storico, in particolare con la sistemazione dei sottoservizi, finalizzata alla posa di una nuova pavimentazione, la nuova cintura residenziale, la zona industriale e commerciale, le fasce agricole, le aree protette. Ciascuna sarà tutelata, a seconda delle sue peculiari caratteristiche. In particolare si realizzerà un nuovo asilo nido in struttura prefabbricata antisismica, per rispondere alle nuove esigenze di legge, e la struttura esistente sarà utilizzato come alloggio per l'emergenza abitativa; si cercherà di riqualificare la Piazza Alpini d'Italia con annessa viabilità. E' intenzione di questa Amministrazione anche portare a compimento la ristrutturazione del Castello, attraverso la ricerca di fondi, a sostegno delle spese e realizzare delle pensiline in corrispondenza delle fermate degli autobus di linea sulla Strada Trossi, per rendere più agevole l'attesa dei mezzi pubblici, lungo questa arteria particolarmente trafficata.

Nell'ambito **socio-assistenziale** è intenzione di questa Amministrazione mantenere tutti i servizi dati ed, in particolare, per quanto riguarda la fascia giovanile, favorire i

Comune di Verrone

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

collegamenti e la **collaborazione tra tutti gli operatori del settore**, le scuole presenti sul territorio, l'Oratorio e tutti coloro che si occupano di educazione dei ragazzi, per prevenire il disagio, attraverso progettazioni condivise. Si promuoverà anche la **partecipazione attiva dei giovani** nel governo del proprio paese, attraverso la nascita di una Consulta giovanile. Si continuerà a favorire la collaborazione tra il Servizio socio-assistenziale ed il Volontariato presente nel paese. Le attività culturali, ricreative e/o sportive verranno organizzate in autonomia o in collaborazione con le associazioni locali che dimostreranno spirito di iniziativa. Sarà rilevante per questa Amministrazione l'impegno per dare supporto alle attività legate al **Museo del Falso**, per incentivare la connotazione turistica di Verrone, tramite il percorso di visita del Museo stesso e dell'Ecomuseo e la realizzazione di eventi promossi dalla Pro Loco. Si realizzerà, in collaborazione con la Soprintendenza, **un'opera** che faccia luce su reperti archeologici rinvenuti durante gli scavi effettuati nel corso delle varie ristrutturazioni del castello

Per rendere attivamente partecipi i cittadini alla vita amministrativa, si organizzerà con varie modalità una funzione di "Ascolto" degli stessi, per raccogliere suggerimenti, reclami e richieste.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1254
Popolazione residente alla fine dell'anno 2018: n. 1247
di cui maschi n. 629
femmine n. 618
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 55
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 130
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 160
In età adulta (30/65 anni) n. 632
Oltre 65 anni n. 270

Nati nell'anno n. 4
Deceduti nell'anno n. 10
saldo naturale: - 6
Immigrati nell'anno n. 37
Emigrati nell'anno n. 38
Saldo migratorio: - 1
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 7

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1.2.1 - Superficie in Km^q. 8	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE	
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____
1.2.3 - STRADE	
* Statali Km. <u>2,6</u>	* Provinciali Km. <u>6,3</u>
* Vicinali Km. <u>0,5</u>	* Autostrade Km. _____
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
SI NO	
* Piano reg. adottato	- X
* Piano reg. approvato	X -
* Progr. di fabbricazione	- X
* Piano edilizia	- X
economica e popolare	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI	
SI NO	
* Industriali	- X
* Artigianali	- X
* Commerciali	X -
Delibera C.C. n. 32 del 30.10.2008 approvato il P.U.C.	
* Altri strumenti (specificare)	
Varianti parziale al PRGC n. 1	Delibera C.C. n. 12 del 10.03.2008
Varianti parziale al PRGC n. 2	Delibera C.C. n. 41 del 05.11.2009
Varianti parziale al PRGC n. 3	Delibera C.C. n. 3 del 31.01.2011
Adeguamento PRGC ai sensi dell'art. 17 c. 8 della L.R. 56/77	Delibera C.C. n. 4 del 31.01.2011
Varianti parziale al PRGC n. 4	Delibera C.C. n. 33 del 28.11.2012
Varianti parziale al PRGC n. 5	Delibera C.C. n. 43 del 27.09.2014
Varianti parziale al PRGC n. 6	Delibera C.C. n. 28 del 17.10.2016
Modificazioni al vigente PRGC ai sensi	
Art. 17 c. 12 L.R. 56/77	Delibera C.C. n. 14 del 23.05.2018
Modificazioni al vigente PRGC ai sensi	
Art. 17 c. 12 L.R. 56/77	Delibera C.C. n. 27 del 22.10.2018
Modificazioni al vigente PRGC ai sensi	
Art. 17 c. 12 L.R. 56/77	Delibera C.C. n. 32 del 19.09.2019

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 47
Scuole primarie con posti n. 145
Scuole secondarie con posti n. ==
Strutture residenziali per anziani n. ==
Farmacie Comunali n. ==
Depuratori acque reflue n. ==
Rete acquedotto Km. 8
Aree verdi, parchi e giardini n. 20
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 470
Rete gas Km. 8,5
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture (da specificare): campo sportivo e palestra comunale

Unioni di Comuni:

Unione dei Comuni della Pianura Biellese	Svolgimento delle funzioni fondamentali. Il trasferimento sarà determinato autonomamente dall'Unione sulla base di propri atti programmatori/organizzativi
--	--

Convenzioni:

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Occhieppo Superiore (capo-convenzione), Cerrione e Verrone – scadenza 31/12/2021;
- Convenzione Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale tra i Comuni di Verrone (capo-convenzione), Massazza e Cerrione – scadenza 31/12/2022;
- Convenzione gestione in forma associata mista dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni di Occhieppo Inferiore (capo-convenzione), Occhieppo Superiore, Cerrione, Verrone, Brusnengo, Viverone, Massazza, Villanova B.se, Sordevolo – scadenza 31/12/2019;
- Convenzione tra i Comuni di Benna, Massazza, Sandigliano, Verrone e Villanova per la gestione in forma associata dei servizi scuolabus – scadenza 31/12/2019;

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio di refezione scolastica
- Servizio trasporto scolastico
- Servizi di pre e post scuola

Servizi gestiti in forma associata

Tramite Convenzione:

- Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Occhieppo Superiore (capo convenzione) e Verrone e Cerrione;
- Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale in convenzione con i Comuni di Verrone (capo-convenzione) Cerrione e Massazza;
- Sportello Unico per le Attività Produttive in convenzione con i Comuni di Occhieppo Inferiore (capo-convenzione), Occhieppo Superiore, Cerrione, Verrone, Brusnengo, Viverone, Massazza, Villanova B.se, Sordevolo;
- Stazione Unica Appaltante in convenzione con i Comuni di Occhieppo Superiore (capoconvenzione) Cerrione e Verrone;
- Convenzione tra i Comuni di Benna, Massazza, Sandigliano, Verrone e Villanova Biellese per la gestione in forma associata dei servizi scuolabus.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico integrato affidato al CORDAR S.p.A. Biella Servizi;
- Servizio di Igiene Urbana affidato a SEAB S.p.A;
- Servizi socio-assistenziali affidati a Consorzio IRIS

Servizi affidati ad altri soggetti

===

Con delibera C.C. n. 42 del 31.12.2018 il Comune di Verrone ha effettuato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

Attualmente l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette:		
NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
A.T.A.P. - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI S.P.A.	01537000026	0,178%
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL BIELLESE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	01900780022	0,174%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

VERRONE ENERGIA E FUTURO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	02453700029	100%
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A	02132350022	0,60%
S.I.I. S.P.A. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE	94005970028	1,8519%
CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI	01866890021	0,68%
CO.S.R.A.B. - CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	81016510026	0,688%
CONSORZIO DEI COMUNI DELLA ZONA BIELLESE IN LIQUIDAZIONE	81020300026	1%
I.R.I.S. CONSORZIO INTERCOMNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	90035880021	1,1025%

Partecipazioni indirette:		
NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
EXTRA.TO S.C. A R.L.	10384410014	0,004608%
A.S.R.A.B. AZIENDA SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE SPA	01929160024	0,18%
ATO2ACQUE SCARL	02230170025	0,418712%
ENER.BIT S.R.L.	02267460026	0,3332%
ACQUEDOTTO INDUSTRIALE VALLESTRONA S.C.A.R.L.	00204600027	0,056576%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.316.663,08

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 2.083.963,40

Fondo cassa al 31/12/2016 € 1.639.179,49

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1.732.806,74

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019	n. 0	€ 0
2018	n.0	€ 0
2017	n.0	€ 0

Livello di indebitamento ultimi tre esercizi chiusi:

Incidenza interessi passivi impegnati nell'anno / le entrate accertate primi tre titoli delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente nell'esercizio di riferimento:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati nell'anno (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 del penultimo anno precedente(b)	Incidenza (a/b)%
2019	13.053,72	2.718.882,99	0,48%
2018	15.217,24	2.767.271,17	0,55 %
2017	17.268,35	2.421.324,86	0,71 %

Andamento indebitamento dell'ultimo triennio e la previsione del prossimo triennio:

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	322.959,93	280.769,04	234.299,08	192.164,52	163.799,91	133.562,12
Nuovi prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	-42.190,89	-44.242,00	-42.134,56	-28.364,61	-30.237,79	-18.458,01
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/-		-2.227,96				
Totale fine anno	280.769,04	234.299,08	192.164,52	163.799,91	133.562,12	115.104,11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Prospetto rispetto limite di indebitamento ai sensi ex art. 204 D.Lgs 267/2000:

<i>Incidenza interessi passivi mutui e fidejussione mutuo VEEF in liquidazione su entrate correnti</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Fidejussione su mutuo VEEF S.r.l. in liquidazione	125.532,06	118.795,85	111.794,36	104.517,15	96.953,37	89.091,72
Interessi passivi	17.268,35	15.217,24	13.053,72	10.954,02	9.080,83	7.724,26
TOTALE	142.800,41	134.013,08	124.848,08	115.471,17	106.034,20	96.815,98
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	2.421.324,86	2.767.271,17	2.718.882,99	2.511.400,33	2.408.427,00	2.314.481,00
% su entrate correnti	5,90%	4,84%	4,59%	4,60%	4,40%	4,18%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	===
2018	===
2017	===

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione; pertanto, il Consiglio Comunale non ha definito alcun piano di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria D - posiz. econom.D3	2	2	
Categoria D - posiz. econom.D2	1	1	
Categoria D - posiz. econom.D1	1	1	
Categoria C - posiz. econom.C5	1	1	
Categoria C - posiz. econom.C1	1	1	
Categoria B3 - posiz.econom.B6	1	1	
Categoria B1 - posiz.econom.B1	1	1	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 = 8 dipendenti a tempo indeterminato.

Il segretario è in convenzione con i Comuni di Occhieppo Superiore e Cerrione, la quota a carico del Comune di Verrone è del pari al 30,56% (11 ore settimanali).

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti al 31/12</i>	<i>Spesa di personale compreso segretario comunale e altre spese personale a qualunque titolo (al netto delle componenti escluse)</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	8	403.367,66	19,67%
2017	9	406.459,78	20,60%
2016	9	399.323,57	20,56%
2015	9	399.303,94	19,71%
2014	9	425.933,11	20,51%

Spese personale ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 (al netto delle componenti da escludere al fine della verifica del predetto limite):

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale compreso segretario comunale e altre spese personale a qualunque titolo (al netto delle componenti escluse)</i>	<i>Spesa di riferimento**</i>	<i>Rispetto limite</i>
2018	403.367,66	436.705,15	SI
2017	406.459,78	436.705,15	SI
2016	399.323,57	436.705,15	SI
2015	399.303,94	436.705,15	SI
2014	425.933,11	436.705,15	SI

**Spesa di riferimento:

- Limite di spesa: dal 2014: media del triennio 2011/2013

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

I commi da 819 a 826 dell'art. 1 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, infatti dal 2019 gli Enti Locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo che si desume dal prospetto della verifica degli equilibri al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione riportato nell'introduzione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità, cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa, garantendo l'erogazione dei servizi indispensabili per la collettività locale.

Nel formulare le previsioni 2020/2022 l'Ente tiene conto che alla data odierna la Legge di bilancio per l'anno 2020 non ha ancora concluso il proprio *iter* procedurale e sarà approvata dal Parlamento entro il termine del 31 dicembre 2019, pertanto ad oggi risultano ancora in vigore le disposizioni di cui alla L. 30 dicembre 2018 n. 145.

L'art. 1 comma 639 della Legge n. 127 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014) ha introdotto dal 1° gennaio 2014 l'Imposta Unica Comunale (IUC), che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Considerato inoltre che il D.D.L. n. 1586, contenente il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022, presentato al Senato il 2 novembre 2019, ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo, nell'ambito di una manovra che non è ancora stata perfezionata da parte del Legislatore al momento della stesura del presente bilancio 2020/2022.

Vista l'attuale incertezza normativa in materia, in attesa di recepire le modifiche che verranno introdotte nella legge di bilancio 2020, e considerato che l'Amministrazione comunale ritiene prioritario provvedere all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2020 entro il 31 dicembre 2019 ai sensi dell'art.151, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ad oggi si ritiene di dover procedere alla conferma anche per l'anno 2020 delle aliquote IMU e TASI approvate nel 2019 in relazione agli stessi tributi, riservandone il possibile aggiornamento in sede di eventuale variazione di bilancio, che potrà essere adottata soltanto dopo l'entrata in vigore della Legge di bilancio 2020 e, comunque, entro il termine ultimo che verrà fissato dalla normativa statale per

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

l'approvazione del bilancio di previsione 2020, che – a fronte delle criticità sopra esposte – dovrebbe essere necessariamente prorogato rispetto al 31 dicembre 2019 (al pari di quanto successo negli anni scorsi), per rendere possibile il recepimento delle novità normative che verranno introdotte dalla Legge di bilancio e dai relativi provvedimenti collegati.

Per l'anno 2020 si ritiene anche per la TARI di procedere ad oggi alla conferma delle tariffe applicate nell'anno 2019 sulla base del piano finanziario approvato in tale anno, per le motivazioni specificate nelle sezione TARI sotto riportata, ma comunque riservandosi di riapprovare le tariffe, nel rispetto dei termini di legge, al fine di assicurare la copertura integrale del costo del servizio di gestione dei rifiuti così come richiesto dalla normativa in materia.

Nel formulare le previsioni 2020/2022, l'Ente pertanto mantiene immutate le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi pubblici nelle seguenti misure deliberate relativamente all'E.F. 2019 e si conferma la NON applicazione ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

IUC - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	0,4 per cento detrazione € 210,00
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune, di cui una adibita ad abitazione principale.	0,46 per cento, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, nei limiti previsti a livello regolamentare, ove non si applichi l'agevolazione della riduzione del 50 per cento della base imponibile	0,46 per cento
Aliquota per le aree edificabili	0,76 per cento
Aliquota per i terreni agricoli o incolti, non posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	0,76 per cento

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Aliquota per i fabbricati classificati nella CATEGORIA D	0,76 per cento DA VERSARE INTERAMENTE ALLO STATO
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0,76 per cento

- di confermare, con riferimento all'esercizio finanziario 2020, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 210,00;

- di dare atto che i valori delle aree edificabili da prendere a riferimento per l'anno 2020 sono quelli stabiliti con Delibera della Giunta Comunale n. 28 del 22.02.2006;

IUC - TASI

1. Aliquota per abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1,00 per mille
2. Aliquota per gli immobili di categoria catastale A (esclusi A/10) e di categoria catastale C/2, C/6 e C/7 - ivi compresi quelli ad uso abitativo e relative pertinenze concessi in comodato d'uso a parenti di I grado in linea retta, per la parte imponibile (art. 1 comma 10 l. 208/2015) Sono escluse dalla TASI le abitazioni principali e le relative pertinenze (compresi immobili equiparati), così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, diverse da quelle indicate al punto precedente (1.)	1,00 per mille
3. Aliquota per gli immobili merce	0,5 per mille
4. Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0,5 per mille
5. Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	zero
6. Aliquota per le aree edificabili	zero

Di stabilire, ai sensi dell'art. 1, comma 681 L. 147/2013, che, nel caso in cui l'unità immobiliare diversa dall'abitazione principale dell'occupante e del suo nucleo familiare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta dovuta dall'occupante sarà pari al 30 (trenta) per cento dell'ammontare complessivo della TASI dovuta.

IUC - TARI

Considerato, con riferimento alla Tassa rifiuti (TARI), che l'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari.

Visto che, ai sensi di quanto sopra, con delibera n. 303/2019/R/RIF, l'ARERA ha introdotto le linee guida per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con una metodologia la cui efficacia è allo stato prevista a partire dal 1° gennaio 2020, ma che contiene ancora numerosi aspetti che non sono stati chiariti dalla stessa ARERA, anche a seguito della pubblicazione, in data 31 ottobre 2019, della delibera n. 443/2019/R/RIF, di *Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 - 2021*.

Considerato che l'introduzione di tale nuovo metodo tariffario incide profondamente sulle modalità di predisposizione dei Piani Finanziari TARI, rispetto alle metodologie utilizzate fino all'anno 2019 e che alla luce delle numerose criticità legate all'applicazione del metodo tariffario delineato dall'ARERA, le principali associazioni rappresentative dei Comuni hanno richiesto al Governo di disporre il rinvio al 2021 dell'applicazione di tale metodo tariffario, con un'istanza che ha portato a introdurre, nell'art. 57bis, comma 2 D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 (cd. Decreto Fiscale, attualmente in fase di conversione), un nuovo comma 683bis della L. 147/2013, in base al quale *«in considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i Comuni, in deroga al comma 683 e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati»*.

Al fine di provvedere all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2021 entro il 31 dicembre 2019, nelle more della definizione del termine entro cui il nuovo Metodo Tariffario dovrà essere considerato applicabile, si rende comunque necessario procedere all'approvazione delle tariffe TARI relative all'anno 2020.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Viste le comunicazioni pervenute dal Consorzio COSRAB, prot. n. 5427 del 16.11.2019 e prot. 5588 del 26.11.2019, in merito alla competenza del Gestore del servizio SEAB SPA e del Consiglio Comunale per i piani finanziari TARI anno 2020, giustificata dal fatto che l'iter amministrativo per la trasformazione del Consorzio COSRAB in Consorzio di Area Vasta non si è ancora concluso e pertanto non è possibile l'applicazione dell' art. 9 comma 2 lettera b della L.R. 1/2018.

Dato atto che, ad oggi, in ragione di tutto quanto sopra specificato, nonostante formale richiesta del 14.11.2019 da parte di questo Comune, il Gestore del servizio SEAB SPA non ha fornito il piano economico finanziario dei costi relativi alla gestione dei rifiuti per l'anno in oggetto con la conseguenza di non poter determinare il costo complessivo da coprire con la tassa.

In assenza pertanto di altri dati definitivi riferiti all'anno in oggetto, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione 2020 entro il 31.12.2019, questo Comune ritiene di dover utilizzare, ai fini della individuazione delle tariffe TARI le risultanze del Piano finanziario dell'anno precedente, riservandone l'aggiornamento non appena il gestore del servizio SEAB SPA comunicherà il piano economico finanziario dei costi relativi alla gestione dei rifiuti per l'anno in oggetto, anche in seguito alla definizione dei termini di applicabilità del Metodo Tariffario di ARERA.

Si ritiene pertanto necessario ed opportuno, nella fase attuale, confermare le tariffe già applicate nell'anno 2019 ed approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 31.12.2018 e di seguito esposte, riservandone l'aggiornamento in sede di eventuale variazione di bilancio, che sarà adottata nei termini di legge, sulla base del piano economico finanziario dei costi relativi alla gestione dei rifiuti per l'anno in oggetto che saranno comunicati da SEAB SPA al fine di assicurare la copertura totale dei costi così come richiesto dalla normativa vigente in materia:

UTENZE DOMESTICHE		
NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMIGLIARE	Quota fissa €/mq	Quota variabile €
1	0,38892	30,39245
2	0,45374	70,91572
3	0,50004	91,17736
4	0,53708	111,43899
5	0,57412	146,89685
6 o più	0,60190	172,22389

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

UTENZE NON DOMESTICHE			
		Quota fissa	Quota variabile
		€/mq	€/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,10387	0,59812
2	Campeggi, distributori carburanti	0,16293	0,93279
3	Stabilimenti balneari	0,12831	0,74053
4	Esposizioni, autosaloni	0,08757	0,50556
5	Alberghi con ristorante	0,27087	1,55654
6	Alberghi senza ristorante	0,18533	1,06665
7	Case di cura e riposo	0,20366	1,16634
8	Uffici, agenzie, studi professionali	0,23014	1,32441
9	Banche ed istituti di credito	0,23014	1,32441
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenti e altri beni durevoli	0,22606	1,29878
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,30956	1,77300
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,21181	1,21049
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,23625	1,35005
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,18533	1,06808
15	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,22199	1,27030
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,49286	2,82399
17	Bar, caffè, pasticceria	0,37066	2,13615
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,35844	2,05498
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,31364	1,79294

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,61709	3,54031
21	Discoteche, night club	0,21181	1,21903
22	Magazzini	0,07128	0,42723
23	Mensa aziendali	0,27494	1,56651
24	Circoli aziendali	0,21181	1,21903
25	Attività commerciali di prodotti per agricoltura, fiori e piante, sementi, animali e mangimi	0,31364	1,79294

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Comune di Verrone non ha mai applicato l'Addizionale Comunale I.R.P.E.F.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'/DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

E' applicata sulla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso tramite manifesti o locandine, è corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni, comprensivo dell'imposta. Il Comune di Verrone gestisce direttamente l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

Invarianza di aliquote e di tariffe rispetto all'anno 2019.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Si elencano le tariffe dei servizi pubblici in vigore nell'anno 2020:

1. **MENSE SCOLASTICHE:** con delibera G.C. n. 102 del 03.12.2019 sono state approvate le quote a carico degli utenti, sulla base dell'applicazione del valore ISEE, per l'accesso al servizio di mensa Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia in:

Utenti e valore ISEE	QUOTA PASTO
Residenti in Verrone fino a 3.135,93 di valore ISEE	ESENTI
Residenti in Verrone oltre a 3.135,93 di valore ISEE	Euro 3,10
Residenti in Verrone con valore ISEE fino ad 9.407,79 frequentanti qualsiasi plesso gestito dal Comune di Verrone con più di un figlio utente del servizio mensa scolastica	€ 2,48

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Residenti in Villanova B.se frequentanti la Scuola Primaria di Verrone	€ 3,10
Residenti in Villanova B.se frequentanti la Scuola Primaria di Verrone con ISEE fino € 6.507,36	€ 0,00
Residenti in Villanova B.se frequentanti la Scuola Primaria di Verrone con ISEE da € 6.507,37 a € 8.134,20	Percentuale a carico dell'utente: 30%
Residenti in Villanova B.se frequentanti la Scuola Primaria di Verrone con ISEE da € 8.134,21 a € 9.761,00	Percentuale a carico dell'utente: 50%
Residenti in Villanova B.se frequentanti la Scuola Primaria di Verrone con ISEE da € 9.761,01 a € 11.387,87	Percentuale a carico dell'utente: 70%
Residenti in Villanova B.se frequentanti la Scuola Primaria di Verrone con ISEE da € 11.387,88 a € 13.014,71	Percentuale a carico dell'utente: 80%
Residenti in Villanova B.se frequentanti la Scuola Primaria di Verrone con ISEE da € 13.014,71	Percentuale a carico dell'utente: 100%
Residenti in Massazza frequentanti la Scuola Primaria di Verrone	€ 3,90
Residenti in Massazza frequentanti la Scuola Primaria di Verrone con valore ISEE fino a € 3.135,93	€ 1,00
Residenti in Massazza frequentanti la Scuola Primaria di Verrone con valore ISEE da € 3.135,93 a € 9.407,79 con un figlio	€ 3,00
Residenti in Massazza con valore ISEE da € 3.135,93 a € 9.407,79 con più di un figlio	€ 2,48
Utenti non residenti ed utenti non ricompresi nelle casistiche di cui sopra	Euro 4,00

2. **SERVIZIO SCUOLABUS** la Giunta Comunale con atto n. 103 del 03.12.2019 ha approvato le tariffe da applicare agli utenti scuolabus per l'anno 2020, nel rispetto della fascia Isee introdotta con atto di C.C. n. 37 del 28.09.2004, così riassumibili:

VALORE ISEE nucleo familiare	Costo servizio scuolabus
Residenti: Fino a EURO 3.135,93	ESENTE
	➤ EURO 6,00 MENSILI PER IL SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA ➤ EURO 3,00 MENSILI PER IL SERVIZIO DI SOLA ANDATA O DI SOLO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Residenti: Oltre a EURO 3.135,93	RITORNO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA ➤ EURO 12,00 MENSILI PER IL SERVIZIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANDIGLIANO ➤ EURO 6,00 MENSILI PER IL SERVIZIO DI SOLA ANDATA O DI SOLO RITORNO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANDIGLIANO
Utenti non residenti in Verrone	➤ EURO 8,00 MENSILI PER IL SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA ➤ EURO 4,00 MENSILI PER IL SERVIZIO DI SOLA ANDATA O SOLO RITORNO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA ➤ EURO 16,00 MENSILI PER IL SERVIZIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANDIGLIANO ➤ EURO 8,00 MENSILI PER IL SERVIZIO DI SOLA ANDATA O DI SOLO RITORNO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANDIGLIANO

3. **SERVIZIO PRE/POST SCUOLA:** ai sensi di quanto deliberato con atto C.C. n. 27/1999, delibera C.C. n. 24 del 30.07.2016, delibera G.C. n. 5 del 25.01.2019 con cui si approva il disciplinare del servizio e la delibera G.C. n. 81 del 16.10.2019 con cui si approvano le tariffe per l'a.s. 2019/2020, il servizio pre e post scuola, dall'anno 2020, avverrà con le seguenti modalità:

- Scuola infanzia:**
- servizio di pre scuola GRATUITO dal lunedì al venerdì
 - servizio di post scuola GRATUITO dal lunedì al venerdì
- Scuola primaria:**
- servizio di pre scuola GRATUITO dal lunedì al venerdì
 - servizio di post scuola GRATUITO dal lunedì al giovedì
 - servizio di post scuola: a carico dell'utenza il 70% del costo del servizio per il venerdì pomeriggio.

4. **CORSO DI MUSICA** costo del servizio a carico degli utenti residenti del 50%
5. **CORSO DI NUOTO** costo del servizio a carico degli utenti residenti del 50%

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Allo stato attuale non è previsto il reperimento di risorse straordinarie per finanziamento degli investimenti, tuttavia questo Ente, nel caso in cui sia presente la possibilità di richiesta contributi nel periodo del bilancio di previsione 2020/2022, questo Ente si attiverà per ottenere le suddette risorse.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	18.037,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	960.125,27	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanza di Amministrazione		previsione di competenza	824.198,93	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanza vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	2.316.663,08	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	920.041,37	previsione di competenza	1.048.047,00	1.032.362,00	956.862,00	956.862,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	307.263,45	previsione di cassa	1.067.589,87	1.572.274,31		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	492.097,70	previsione di competenza	803.830,00	748.249,00	751.249,00	736.223,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	134.064,13	previsione di cassa	945.660,93	893.641,11		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	556.550,00	533.870,00	538.390,00	538.390,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	549.454,04	502.838,64		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	100.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO 8:			previsione di cassa	234.412,72	144.064,13		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	38.450,24	previsione di competenza	1,28	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1,28	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
			previsione di competenza	467.758,00	467.758,00	467.758,00	467.758,00
			previsione di cassa	475.577,29	506.208,24		
	TOTALE TITOLI	1.891.916,89	previsione di competenza	3.276.186,28	3.092.239,00	3.024.259,00	3.009.233,00
			previsione di cassa	3.572.696,13	3.919.026,43		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.891.916,89	previsione di competenza	5.078.547,48	3.092.239,00	3.024.259,00	3.009.233,00
			previsione di cassa	5.889.359,21	3.919.026,43		

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	558.081,00 0,00 0,00	556.080,00 0,00 0,00	553.190,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	907.687,58 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 114.750,00 0,00 0,00	0,00 114.250,00 0,00 0,00	0,00 114.250,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	147.055,52 222.050,00 0,00 0,00	0,00 182.550,00 0,00 0,00	0,00 182.550,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	365.533,27 57.920,00 0,00 0,00	0,00 54.630,00 0,00 0,00	0,00 54.630,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	392.166,31 47.450,00 0,00 0,00	0,00 36.650,00 0,00 0,00	0,00 36.650,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	53.614,05 7.500,00 0,00 0,00	0,00 7.500,00 0,00 0,00	0,00 7.500,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	11.644,24 1.700,00 0,00 0,00	0,00 1.700,00 0,00 0,00	0,00 1.700,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	8.070,49 185.130,00 0,00 0,00	0,00 185.130,00 0,00 0,00	0,00 185.130,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	235.276,30 177.266,61 0,00 0,00	0,00 177.266,61 0,00 0,00	0,00 177.266,61 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	735.155,28 2.950,00 0,00 0,00	0,00 2.950,00 0,00 0,00	0,00 2.950,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	4.950,00 135.880,00 0,00 0,00	0,00 112.850,00 0,00 0,00	0,00 112.850,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	194.839,39 900,00 0,00 0,00	0,00 900,00 0,00 0,00	0,00 900,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	2.894,27 9.960,00	0,00 12.960,00	0,00 13.960,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	18.651,26		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	634.480,00	654.000,00	654.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	644.057,60		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	128.644,76	117.265,77	117.266,12
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	16.000,00		
		previsione di competenza	39.318,63	39.318,62	26.182,27
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	39.318,63		
		previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	300.000,00		
		previsione di competenza	467.758,00	467.758,00	467.758,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	526.960,02		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.092.239,00	3.024.259,00	3.009.233,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.604.374,21		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.092.239,00	3.024.259,00	3.009.233,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.604.374,21		

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'ottimizzazione dei servizi, pur con la massima attenzione al contenimento delle spese. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività tenendo sempre in considerazione i fabbisogni dei cittadini, il cui benessere è obiettivo principale di questa Amministrazione, cercando, laddove possibile, di ridurre i costi al fine di assicurare il permanere degli equilibri di bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In questa sezione vengono presentate le linee guida relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022. Gli enti locali sono infatti tenuti a definire questa programmazione per assicurare le esigenze di funzionalità e per ottimizzare le risorse necessarie al migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio.

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata alla sostituzione del personale cessato, ai fini di garantire il mantenimento dell'attuale standard dei servizi offerti.

Si confermano, per il triennio di riferimento le indicazioni già inserite nel piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 presente nel D.U.P. 2019-2021.

Alla data attuale non sono previste cessazioni nel periodo considerato, tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc...), o per eventuali assenze temporanee per posti infungibili, per cui viene sostanzialmente confermata, anche per il triennio di riferimento, l'attuale programmazione:

Anno 2020: nessuna assunzione prevista

Anno 2021: nessuna assunzione prevista

Anno 2022: nessuna assunzione prevista

In merito alla ricognizione delle eccedenze non si rilevano esuberanti di personale confermando quanto previsto con deliberazione della Giunta comunale n. n. 105 del 03.12.2019 con la quale è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'articolo 16 della L. 183/2011 (legge di stabilità 2012).

Tale condizione si prevede anche per il triennio 2020/2022 alla luce dei dati consuntivi 2018 della spesa di personale rispetto alla media 2011/2013 esposti nelle pagine precedenti, nonché dalle attuali previsioni di bilancio 2020/2022.

Si rappresenta di seguito la pianta organica attualmente in vigore:

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°
B	2
C	2
D	5

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

La pianta organica è quella vigente e tiene conto dell'assunzione in data 01.11.2019 in sostituzione della dipendente che ha presentato le dimissioni volontarie a far tempo dal 29.11.2018.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si evidenzia che i fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2020-2021 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro sono già stati inseriti nel programmazione biennale 2019/2020 approvata con delibera C.C. n. 27 del 25.07.2019 in quanto le procedure di affidamento sono iniziate nell'esercizio in corso.

Si evidenzia che al momento non risultano ipotizzabili ulteriori fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2020-2021 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Pertanto il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, al momento risulta nullo come da prospetto allegato.

Qualora se ne ravvisasse necessità, si provvederà ad aggiornare il programma.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non sono previsti investimenti di importo superiore a € 100.000,00 da inserire nel bilancio 2020/2022 e pertanto il programma triennale delle Opere Pubbliche risulta nullo come da prospetto allegato.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti maggiori progetti di investimento:

RESTAURO E RIPRISTINO FUNZIONALE DELL'ADDIZIONE OTTOCENTESCA AD USO UFFICI, ARCHIVIO E DEPOSITI SECONDO LOTTO : con finalità di deposito, magazzino, spogliatoio per i cantonieri, il costo del progetto è di €. 195.000,00. La progettazione definitiva esecutiva è stata affidata allo studio G. P. S.a.S di Arch. Poletti e Ing. Giletti. Con tale lavoro l'Amministrazione completerà il restauro della porzione di Castello acquistata nel 1994. L'appalto per l'esecuzione dell'intervento è stato aggiudicato alla ditta F.Ili Paonessa srl di Torino.

REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA DI SAN ROCCO E VIA DELLA MADONNINA - INTERVENTO 1: l'opera è di €. 220.000,00 la cui progettazione definitiva -esecutiva è stata affidata allo Studio Camandona di Arch. Massimo Piccaluga. In seguito a gara, aggiudicata alla ditta Sorema s.r.l.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE ASFALTATO: il progetto di €. 90.000,00 riguarda il rifacimento dell'asfalto nei tratti di vie comunali maggiormente ammalorati con incarico di progettazione affidato al geom. Forgnone Angelo. I lavori sono stati aggiudicati alla ditta Zecchini Group ma, ad oggi, non sono ancora iniziati, poiché è in previsione un intervento della ditta Open Fiber sulle strade comunali e provinciali per la posa di impianti di fibra ottica interrati, che coinvolge

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

alcune delle vie interessate all'asfaltatura. L'intervento resta pertanto subordinato al completamento delle opere della posa delle fibre ottiche;

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI nel 2019, nell'ambito di finanziamenti statali finalizzati al risparmio energetico, sono stati assegnati al nostro Comune € 50.000,00 che sono stati impegnati per la sostituzione di tutti i punti luce della scuola primaria, dei locali di servizio della palestra e degli spogliatoi del campo sportivo con nuove lampade a led e per la sostituzione della caldaia a servizio del campo sportivo, ormai non più a norma.

- Il vincolo che lo Stato ha imposto è che, i lavori fossero consegnati entro il 31 ottobre ; pena la revoca del contributo. I lavori sono stati affidati alla ditta Siram e sono in fase di realizzazione.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERRONE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

CARINZO ROBERTO



Note:

1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

[illegible]

Il referente del governo è
CARENTO ROBERTO

[illegible]

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI VERRONE**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

note

1) breve descrizione del motivo

Il referente del programma
CARENZO ROBERTO



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERRONE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma ¹⁾			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

CARENZO ROBERTO



Note:

1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

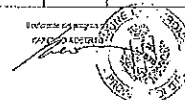
2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERRONE

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera (2)	Indirizzo dell'opera (3)	Indirizzo dell'opera (4)	Indirizzo dell'opera (5)	Indirizzo dell'opera (6)	Indirizzo dell'opera (7)	Indirizzo dell'opera (8)	Indirizzo dell'opera (9)	Indirizzo dell'opera (10)	Indirizzo dell'opera (11)	Indirizzo dell'opera (12)	Indirizzo dell'opera (13)	Indirizzo dell'opera (14)	Indirizzo dell'opera (15)	Indirizzo dell'opera (16)	Indirizzo dell'opera (17)	Indirizzo dell'opera (18)	Indirizzo dell'opera (19)	Indirizzo dell'opera (20)

1) CUP: Codice Unico di Progetto, attribuito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIST) al progetto di cui è parte l'opera.
 2) Descrizione dell'opera: descrizione sintetica dell'opera.
 3) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 4) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 5) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 6) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 7) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 8) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 9) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 10) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 11) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 12) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 13) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 14) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 15) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 16) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 17) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 18) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 19) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 20) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.



1) CUP: Codice Unico di Progetto, attribuito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIST) al progetto di cui è parte l'opera.
 2) Descrizione dell'opera: descrizione sintetica dell'opera.
 3) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 4) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 5) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 6) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 7) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 8) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 9) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 10) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 11) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 12) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 13) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 14) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 15) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 16) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 17) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 18) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 19) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.
 20) Indirizzo dell'opera: indirizzo dell'opera.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERRONE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice identificativo immobile (A)	Riferimento CAI (B)	Riferimento CAI (C)	Descrizione immobile (D)	Categorie (E)			Codice immobile (F)	Categorie immobile (G)	Categorie immobile (H)	Categorie immobile (I)	Categorie immobile (J)	Valore immobile (K)				
				Tipologia	Superficie	Costo						Prezzo unitario	Prezzo totale	Prezzo unitario	Prezzo totale	Prezzo totale

Il presente documento è parte integrante del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 dell'Amministrazione Comunale di Verrone. Esso ha valore di documento informativo e non ha valore di impegno finanziario. Il presente documento è parte integrante del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 dell'Amministrazione Comunale di Verrone. Esso ha valore di documento informativo e non ha valore di impegno finanziario.

Il responsabile del programma

CARLO BOGNETTO



Il presente documento è parte integrante del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 dell'Amministrazione Comunale di Verrone. Esso ha valore di documento informativo e non ha valore di impegno finanziario. Il presente documento è parte integrante del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 dell'Amministrazione Comunale di Verrone. Esso ha valore di documento informativo e non ha valore di impegno finanziario.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERRONE

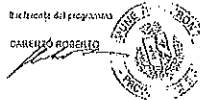
SCHEDA F: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE[illegible][illegible]

24 - E. J.
 Ed. - Adquisición de posesión
 25 - Cuestión de hecho
 CP - Código Penal
 PA - Constitución del poder
 53 - Unificación de la doctrina
 58 - Q. A. B. A. B. A.
 AB - Véase la ley de 1904
 18 - Véase la ley de 1904
 19 - Véase la ley de 1904
 20 - Véase la ley de 1904

[illegible]

Obiettivi del programma

CAREZZO SPRING



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERRONE

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

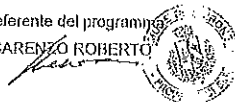
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

note

1) breve descrizione del motivo

Il referente del programma

CARENZO ROBERTO



C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente dovrà rispettare gli equilibri di bilancio, della gestione di competenza, di cassa e della gestione dei residui.

Con deliberazione consiliare n. 27 adottata nella seduta del 25.07.2019 si è dato atto del permanere degli equilibri del bilancio della gestione di competenza, di cassa e della gestione dei residui.

Le previsioni per il triennio 2020-2022 sono sostanzialmente allineate con quelle dell'esercizio in corso.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un'adeguata liquidità, volta a evitare l'utilizzo delle anticipazioni di cassa, pur tenendo conto dell'esigenza di dar corso in modo tempestivo ai pagamenti, conformemente alla normativa vigente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Motivazione:

- Organi di governo - Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo .
- Comunicazione istituzionale - Gli Amministratori si occupano direttamente dei rapporti con i mezzi d'informazione.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione:

Gestire l'ufficio. Gestisce inoltre il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi.

Investimenti: non sono previsti investimenti nuovi nel programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generali, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

- Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato .

- Armonizzazione contabile – Piena applicazione della contabilità D. Lgs 118/2011.

- Controlli interni.

- Servizio economato: provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano dell'ente.

Investimenti: non sono previsti investimenti nuovi nel programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, tenuta degli inventari.

- Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo;

- collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

- Gestione del patrimonio comunale: L'Amministrazione intende gestire sempre nel modo più efficiente ed efficace i beni di proprietà comunale.

Investimenti non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche eventualmente inseribili nel programma triennale ed annuale.

Motivazione:

- Edilizia privata: Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI / ANAGRAFE E STATO CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, gestione del protocollo. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione:

- Anagrafe stato civile: Mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico;

- coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

- Immigrazione: Gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura di Biella.

- Elettorale: Gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.

- Gestire il protocollo dell'Ente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Finalità: Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Motivazione: Acquisizione infrastruttura tecnologica in uso del Comune.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli Uffici.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio biellese.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Ufficio di polizia municipale - Mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia municipale, secondo la convenzione in essere con i Comuni limitrofi.

Polizia commerciale: Vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio e della Convenzione in essere con i Comuni limitrofi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: Controllo del territorio e la realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio e della Convenzione in essere con i Comuni limitrofi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia situata sul territorio dell'ente.

Motivazioni:

- Proseguire l'attività di sostegno alle famiglie con servizi pre e post scuola.
- Erogazione contributi alle famiglie degli alunni residenti a Verrone a sostegno dei costi sostenuti per la mensa scolastica limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio;

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e servizi alla persona.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Motivazione:

- Servizi scolastici;
- Confermare il sostegno economico al POF dell'Istituto Comprensivo e proseguire nel supporto di progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado al fine di caratterizzarla educativamente e di favorirne le iscrizioni e l'attività sul lungo termine.
- Erogazione contributi alle famiglie degli alunni residenti a Verrone a sostegno dei costi sostenuti per: mense scolastiche, acquisto libri di testo, spese universitarie, nascita e rette asilo nido per

l'anno 2020;

- Libri di testo scolastici: garantire la fornitura del servizio secondo le disposizioni vigenti, e l'erogazione di contributi alle famiglie limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio per l'anno 2020.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e servizi alla persona.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 04 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Finalità: Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti per l'anno 2020.

Motivazione: Erogazione contributo alla Provincia di Biella a sostegno corsi universitari di Città Studi.

Investimenti: Non sono previsti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e servizi alla persona.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, refezione scolastica.

Motivazione:

- Servizio mensa scolastica

- Assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni stabilite dall'attuale appalto sviluppando in collaborazione con il gestore del servizio, iniziative che promuovano una corretta educazione alimentare, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni.

- Servizi pre e post accoglienza e di sorveglianza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 07 – DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità : Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione:

- Proseguire con l'erogazione di Borse di studio agli studenti meritevoli

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Finalità: Ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico; Castello di Verrone, sia relativamente alla porzione adibita ad uffici comunali che alla restante ala. Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Motivazione:

- Gestione Museo del Falso: con delibera G.C. n. 85 del 20.10.2017 è stata approvata la proposta progettuale di gestione sperimentale per un anno presentata dalla Società Cooperativa ITUR di Mondovì della struttura museale FALSEUM, il Museo del falso e dell'Inganno sito nel Castello di Verrone. E' stata approvata la proroga del contratto di gestione fino al 31.12.2019.

- Lavori sistemazione Castello di Verrone ;

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Finalità: Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte ecc.) inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Motivazione:

- Spese gestione biblioteca comunale
- organizzazione di manifestazioni culturali diverse compresa l'iniziativa culturale a fine anno destinata alla collettività verronese ;

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazione:

- Gestire le attività dei servizi sportivi comunali.
- Sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.
- Gestione impianti sportivi
- Curare l'esecuzione della convenzione stipulata tra l'ente e la società CE.VER.SA.MA per l'utilizzo del campo da calcio.
- Curare l'esecuzione della convenzione stipulata tra l'ente e la società G.S.D. VERRONE per l'utilizzo della palestra comunale.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Motivazione:

- Politiche giovanili
- L'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Motivazione:

- Mantenere l'adesione all'A.T.L. di Biella al fine di promuovere le attività turistiche del Comune nel quale è attivo da alcuni mesi il Museo del Falso.
- Promuovere attività turistiche.
- Sostenere le attività della Pro Loco di Verrone.

Investimenti: non sono previsti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria e dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Motivazioni:

- Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.
- Curare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

Finalità: Comprende le sovvenzioni a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla

gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Motivazione: Manutenzione.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo, nonché da risorse professionali esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela del territorio e dell'ambiente. Manutenzione e tutela del verde urbano.

Motivazione: Manutenzione territorio e ambiente: manutenzione verde pubblico.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo, nonché da risorse professionali esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Finalità: Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende anche le spese per lo spazzamento delle strade, del mercato, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione:

- Attività dei servizi di tutela ambientale, smaltimento rifiuti. Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

-Proseguire il rapporto con SEAB SPA e ASRAB, che si occupano della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, secondo le attuali modalità di gestione.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo in collaborazione con le ditte che svolgono il servizio di raccolta e smaltimento

rifiuti.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Finalità: Attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Motivazione: Spese manutenzione delle fontane pubbliche

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico manutentivo.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 05 - VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione:

- Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità;
- Prosecuzione del servizio di gestione della pubblica illuminazione e dei lavori di riqualificazione e di adeguamento normativo dei punti luce comunali, attuato mediante l'utilizzo del Finanziamento Tramite Terzi
- Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti: Sono previsti investimenti di manutenzione straordinaria strade per € 10.000,00.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio in collaborazione con ditte esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.

Finalità: Servizi di monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché comprende le attività in forma di collaborazione con le altre Amministrazioni competenti in materia.

Motivazione: Servizi di protezione civile.

Investimenti: Non sono presenti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio e di quelle presenti presso le altre Amministrazioni competenti in materia.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione: Spese manutenzione immobile di proprietà comunale concesso in comodato gratuito ad una società per la gestione privata di un asilo nido.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Motivazione: Assicurare attività di animazione e soggiorni marini rivolte agli anziani.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone in particolari condizioni di disagio.

Motivazione:

- Assicurare gli interventi, finalizzati al contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili, tutelando prioritariamente le famiglie a rischio disoccupazione e sfratto, nonché le povertà estreme in collaborazione con il Consorzio IRIS di Biella.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione:

- Servizi socio - assistenziali: continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari del CONSORZIO IRIS.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione: gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

Investimenti: Non sono previsti investimenti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici e il ricorso a ditte esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA.

Finalità: Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni..

Motivazione:

- Erogazione contributo ENPA e sterilizzazione felina;
- Pulizia servizio igienico situato in Piazza Alpini d'Italia.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio polizia municipale e ufficio tecnico in collaborazione con le ditte appaltatrici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'.

Finalità: Collaborazione con il SUAP associato (Sportello Unico Attività Produttive) gestito dal Comune di Occhieppo Inferiore.

Motivazione:

- Verifica pratiche commerciali trasmesse al SUAP associato gestito dal Comune di Occhieppo Inferiore.
- Spese per gestione ufficio commercio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici dei vari Comuni.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche alternative.

Motivazione:

- Energie rinnovabili: Gestione del contratto relativo alla locazione dell'impianto fotovoltaico.
- Efficienza energetica: Costante monitoraggio dei consumi. Investimenti e/o contratti di servizio finalizzati al contenimento della spesa energetica degli stabili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Finalità: Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Motivazione: - Trasferimenti all'Unione dei Comuni.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

PROGRAMMA 01 – FONDO DI RISERVA

Finalità: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste, fondo di riserva di cassa

PROGRAMMA 02 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Finalità: Accantonamenti al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Finalità: Accantonamento per Indennità Fine Mandato Sindaco, Fondo rinnovi contrattuali.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

PROGRAMMA 01 – QUOTE INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI

Finalità: Pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

PROGRAMMA 02 – QUOTE CAPITALI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Finalità: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

PROGRAMMA 01 – RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Finalità: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Finalità: Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali, versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment), utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL, destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Per il presente bilancio di previsione 2020/2022 non si evidenziano beni immobili ricadenti nel territorio di competenza non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi di quanto disposto dal suddetto art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in legge 06.08.2008, n. 133.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con atto C.C. n. 11 del 30.04.2019 il Comune di Verrone ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti ai sensi del comma 3 art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato e quindi non ha approvato il G.A.P. in quanto propedeutico al bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge 145 del 30.12.2018 art. 1 c. 905 prevede che a decorrere dall'esercizio 2019, ai Comuni che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile ed il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione diverse disposizioni tra cui il Piano Triennale di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 2 c. 594 della L. 244/2007.

Considerato che questo Ente ha approvato:

- il bilancio di previsione 2018/2020 con delibera C.C. n. 44 del 27.12.2017
- il rendiconto 2017 con delibera C.C. n. 5 del 28.04.2018
- il bilancio di previsione 2019/2021 con delibera C.C. n. 40 del 31.12.2018
- il rendiconto 2018 con delibera C.C. n. 11 del 30.04.2019

e che intende approvare il bilancio di previsione 2020/2022 entro il 31.12.2019, redige il piano triennale di razionalizzazione 2020/2022 dando atto che ai sensi di quanto sopra espresso non sarà tenuto all'aggiornamento dello stesso.

La Legge n. 244 del 24/12/2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, il comma 594 dell'art. 2 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Inoltre, ai sensi del comma successivo (c.595), nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Si riporta il Piano Triennale di razionalizzazione utilizzo beni per il triennio 2020/2021/2022.

DOTAZIONE STRUMENTALI - ANCHE INFORMATICHE - CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

<i>dotazioni</i>	<i>Quantità</i>	<i>ufficio</i>	<i>acquisizioni 2020</i>	<i>dismissioni 2020</i>	<i>acquisizioni 2021</i>	<i>dismissioni 2021</i>	<i>acquisizioni 2022</i>	<i>dismissioni 2022</i>
server di rete	2	tecnico-informatico	0	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

personal computer	1	sindaco	0	0	0	0	0	0
personal computer	2	anagrafe	0	0	0	0	0	0
personal computer	4	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
personal computer	2	ragioneria	0	0	0	0	0	0
personal computer	2	tributi	0	0	0	0	0	0
personal computer	2	segreteria	0	0	0	0	0	0
personal computer	5	tecnico	0	0	0	0	0	0
computer portatile	1	segretario comunale	0	0	0	0	0	0
multifunzione (fotocopiatore, stampante laser, scanner)	1*	tecnico	0	0	0	0	0	0
multifunzione (fotocopiatore, stampante laser, scanner)	1*	tributi/ragioneria	0	0	0	0	0	0
stampante ad aghi	1	anagrafe	0	0	0	0	0	0
stampante laser colori	1	segreteria/anagrafe	0	0	0	0	0	0
stampante laser colori	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
multifunzione (fotocopiatore, stampante laser, scanner)	1*	segreteria/anagrafe	0	0	0	0	0	0
stampante getto di inchiostro	1	sindaco	0	0	0	0	0	0
multifunzione (fotocopiatore, stampante laser, scanner)	1*	sindaco	0	0	0	0	0	0
multifunzione fax/fotocopiatore/scanner	1*	anagrafe	0	0	0	0	0	0
telefono cellulare	0	ufficio tecnico	0	0	0	0	0	0
telefono cellulare	1*	polizia municipale	0	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

fotocamera digitale	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
firewall	1	tecnico - informatico	0	0	0	0	0	0
switch	2	tecnico - informatico	0	0	0	0	0	0
unità di backup	2	tecnico - informatico	0	0	0	0	0	0
macchina da scrivere elettronica	1	anagrafe	0	0	0	0	0	0
scanner	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
stampante a getto di inchiostro	1	ragioneria	0	0	0	0	0	0
Nas 220 - disco esterno	1	segreteria	0	0	0	0	0	0
fotocamera digitale	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
navigatore	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
pannello infovideo	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
centralino telefonico	1	protocollo/anagrafe	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	segreteria	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	ragioneria	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	tributi	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	2	tecnico	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	sindaco	0	0	0	0	0	0
apparecchi telefonici	1	segretario comunale	0	0	0	0	0	0
logos	1	ragioneria	0	0	0	0	0	0
logos	1	tributi	0	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

logos	1	segreteria	0	0	0	0	0	0
logos	2	tecnico	0	0	0	0	0	0
calcolatrici da tavolo	1	anagrafe	0	0	0	0	0	0
calcolatrici da tavolo	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
videoproiettore	1	Sala consiglio	0	0	0	0	0	0

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, verranno proposti i seguenti criteri generali di comportamento:

- l'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- in caso di obsolescenza tecnologica delle apparecchiature, se ne curerà l'utilizzo in differenti ambiti per i quali è richiesta una minore tecnologia.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura. Conseguentemente si procederà all'acquisto di una nuova apparecchiatura finalizzata alla sostituzione.

NOTE:

- a) l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.
- b) nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, saranno effettuate forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze, specie se in presenza di anomali e ingiustificabili picchi di consumo.

N.B. gli asterischi * riguardano apparecchiature a noleggio

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

dotazioni	quantità	ufficio	acquisizioni 2020	dismissioni 2020	acquisizioni 2021	dismissioni 2021	acquisizioni 2022	dismissioni 2022
Motocarro	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
Fiat Panda	1	tecnico	0	0	0	0	0	0
Fiat Panda 4x4	1	polizia municipale	0	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Scuolabus targato EX913M	1	Segreteria	0	0	0	0	0	0
--------------------------	---	------------	---	---	---	---	---	---

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Parte I - Acquisizioni

destinazione d'uso	diritto reale	ubicazione	acquisizioni 2020	acquisizioni 2021	acquisizioni 2022
//	//	//	0	0	0

Parte II – Proventi

destinazione d'uso	diritto reale	disponibilità	ubicazione	ubicazione catastale			proventi 2020	proventi 2021	proventi 2022
				fg.	part.	sub.			
castello di Verrone - ala nord / ovest uffici comunali	proprietà		Via Castello n. 6	503	6	3	0	0	0
castello di verrone - ala sud / ovest - FALSEUM	proprietà	concesso in gestione	Via Castello n. 6	4	605	--	0	0	0
Scuola Primaria Carlo Boccadelli	proprietà		Via IV Novembre , 1	500	106	--	0	0	0
Scuola dell'Infanzia L. Marandono	proprietà		Via Castello n. 2	503	10	--	0	0	0
Asilo Nido "Il Pisolo"	proprietà	concesso in comodato	Via Vittorio Emanuele II n. 6	500	13	10-11	0	0	0
Campo Sportivo Comunale Armando Picchi	proprietà	concesso in gestione	Via della Barazza, 3	6	57	1-2	0	0	0
Biblioteca Comunale Alfonso Sella	proprietà	concesso in comodato	P.zza Marandono n. 1	504	15	2	0	0	0
Ambulatorio Comunale	proprietà	concesso in comodato	P.zza Marandono n. 1	504	15	1	0	0	0
Sede Servizi Sociali	proprietà	concesso in comodato	P.zza Marandono n. 1	504	15	1	0	0	0
deposito-archivio	proprietà		P.zza Marandono n. 1	500	26	2	0	0	0
Palestra Comunale Cav. Giuseppe Grosso	proprietà	concesso in gestione	Via dei Gorgi, 2	500	494	--	0	0	0
Prefabbricato ad uso associazioni	proprietà	concesso in comodato	Via Della Barazza, 1	6	57	2	0	0	0
Fabbricato destinato	proprietà	concessione in	Piazza Alpini	3	598	-	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

impianto erogazione acqua		gestione	d'Italia						
---------------------------	--	----------	----------	--	--	--	--	--	--

Parte III - Oneri

destinazione d'uso	titolo	ubicazione	ubicazione catastale			oneri 2020	oneri 2021	oneri 2022
			fg.	part.	sub.			
Rimessa automezzi	locazione (scad. 30/6/2021)	Via Vittorio Emanuele II n. 31	4	354-638		8.046,86	4.023,43	==

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020/2022 è stato predisposto in modo semplificato ai sensi del contenuto del nuovo paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato alla programmazione, come modificato dal decreto interministeriale 18 maggio 2018, poiché il Comune di Verrone ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti