

ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE

Comune di Verrone

*Alla c.a. del Sindaco
ai titolari di Posizione Organizzativa
All' Organo di Revisione Contabile
-Sede-*

Verbale n. 1/2021 del 16 maggio 2022

In data 6 aprile 2022, alle ore 14,30, presso la sede del Comune di Verrone, alla presenza del Sindaco e del Segretario Comunale, si è riunito l'Organismo associato di Valutazione (O.V.) così composto:

		presente	assente
Ing. Terzuolo Anna	Membro unico	X	

Ordine del giorno:

- 1. Valutazione dei risultati raggiunti Piano delle performance anno 2021**
- 2. Valutazione del titolare di Posizione Organizzativa anno 2021**
- 3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione**
- 4. Proposte di miglioramento del Ciclo di gestione della performance**

Il Nucleo di Valutazione

VISTO l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto il D.lgs 286/99 che all' art. 5 prevede:

"1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione e' ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato.Omissis....."

Vista la L. 135/2012

Che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutando la performance del personale PO in relazione:

- a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione.
- b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

Per gli stessi fini di cui sopra, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dalla P.O. in relazione:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
- b) al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.*

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone "inter alia" che "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.,

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto e richiamato il Sistema di valutazione attualmente vigente nell'Ente;

Premesso che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

L'operato del NV si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

1. Valutazione dei risultati raggiunti Piano delle performance anno 2021

Considerato che la valutazione dei responsabili è oggetto di controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti, si ribadisce che il presente verbale sarà parte costitutiva e integrante del referto a cura del servizio di Controllo di Gestione.

1. Ciascuna Posizione Organizzativa ha fornito un report (All. n.1 – Piano Performance 2021_consuntivo) che attesta i seguenti dati:
 - Obiettivi strategici assegnati alle posizioni organizzative, organizzati secondo un prospetto che contiene questi dati:

OBIETTIVO	<i>descrizione</i>		
Valore atteso		Valore realizzato	
Eventuali altri indicatori			

2. Per quanto riguarda gli Obiettivi Gestionali assegnati al personale dipendente, ciascun Responsabile ha consuntivato i risultati raggiunti e valutato il grado complessivo di raggiungimento di ciascun obiettivo (All. n.1 – Piano Performance 2021_consuntivo).

- Obiettivi Gestionali assegnati al personale dipendente, organizzati secondo un prospetto che contiene questi dati:

OBIETTIVO	descrizione		
Valore atteso		Valore realizzato	
Eventuali altri indicatori			

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nei documenti allegati al presente verbale. **(All. n.1 – Piano Performance 2021_consuntivo).**

Premesso che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso il NV **valida la Relazione sulla performance** e valuta il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano.

IL NV dispone che la Relazione sul Piano della Performance 2021 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità. IL NV verificherà tale adempimento.

IL NV attesta, ai sensi dell'art.37 del CCNL del 22/01/2004, il raggiungimento degli obiettivi (come da **All. 2 - Referto conclusivo Piano Performance 2021**).

IL NV, in merito alla Trasparenza, richiama il verbale redatto nel mese di giugno 2021.

2. Valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa anno 2021

IL NV procede alla sintesi delle informazioni raccolte e, prima di procedere alla valutazione, richiama la modalità di erogazione del premio di risultato attualmente in vigore.

A seguito della validazione della Relazione, il NV ha proceduto alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore, previo confronto con l'Amministrazione. **(All. n.3 Schede di Valutazione delle PO)** La valutazione allegata è risultata dal confronto tra la valutazione proposta dal NV e le considerazioni espresse dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70 %	0%
70,01 – 75,99%	0%
76,00 – 80,99%	0%
81,00 – 84,99%	0%
85,00 – 90,00%	0%
> 90%	100%

3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente si è dotato di un Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n 95 del 16/12/2021: gli obiettivi strategici sono stati individuati per la loro particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder in corso d'anno e formalizzati attraverso l'adozione della citata deliberazione di Giunta solo in chiusura d'anno. Ciò è avvenuto a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, che ha comportato notevoli adattamenti organizzativi con l'introduzione dello smart working e la modifica o l'annullamento di quella parte di attività che comportava contatto con il pubblico.

Si può ad ogni modo affermare che la struttura ha egregiamente risposto alle nuove esigenze organizzative, telematiche ed operative che l'emergenza epidemiologica ha comportato, attivando peraltro modalità operative di svolgimento agile del lavoro, l'accesso agli uffici solo su appuntamento e lo sviluppo della presentazione pratiche mediante piattaforme on line, che hanno innovato sostanzialmente l'operatività dell'Ente.

Allegati al verbale:

Allegato 1: Piano Performance 2021_consuntivo

Allegato 2: attestazione art 37 comma 2 ccnl 22.01.04

Allegato 3 : schede di valutazione delle Posizioni Organizzative 2021

Il Nucleo associato di Valutazione

Ing. Anna Terzuolo

